



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

M VISION PUBLIC COMPANY LIMITED

MVP

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	3
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
3. ปัจจัยความเสี่ยง	48
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	61
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	70
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	71
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	73
8. โครงสร้างการจัดการ	75
9. การกำกับดูแลกิจการ	92
10. ความพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	143
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	159
12. รายการระหว่างกัน	161
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	172
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	178
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	195
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและ เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดการประชุมแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจและกำหนดเป้าที่เป็นตัวเงินและเป้าหมายที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อกำหนดการสื่อสารให้พนักงานถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการขายประสบการณ์แนวใหม่ ทั้งที่พัก การเดินทางและกิจกรรม ที่แพลตฟอร์มอื่นในปัจจุบันให้ไม่ได้ โดยใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทที่มีมาอย่างยาวนาน

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อยกระดับความเป็น “แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์” เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของนักท่องเที่ยวในสภาวะ New Normal และ Social Distancing ในช่วงที่ไม่สามารถไปท่องเที่ยวต่างประเทศได้และในตลาดมีความต้องการท่องเที่ยวที่สูง โดยเราพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การท่องเที่ยวท้องถิ่นเติบโตไปพร้อมกับเรา และขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับชุมชนไปจนถึงระดับประเทศ ผ่านการสรรหาประสบการณ์และกิจกรรมที่ดีที่สุดในทุก ๆ ระดับ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน พร้อมกันช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ผ่านวิกฤติครั้งนี้และชนะไปได้ด้วยกัน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงาน ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่าง ๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram, TikTok, ClubHouse เพื่อประชาสัมพันธ์ และแจ้งโปรโมชั่นต่าง ๆ

- การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทาง การนำเสนอสื่อและเนื้อหา (Content)
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และ โปรโมชัน
- การพิมพ์ใบปลิว หรือ โบวัวร์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชัน เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น
- การใช้แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์เพื่อเป็นตลาดซื้อขายกลาง Market Place สำหรับประสบการณ์แนวใหม่ และกิจกรรมต่าง ๆ

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจ และให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื้อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาให้การดำเนินงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการ การจัดงาน เช่น การนำเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในงานวิ่งในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะเวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นบนโทรศัพท์มือถือ หรือ แม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงาน แชทบอทสำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา

แสดงสินค้า การแจ้ง โพรโมชัน ผ่านช่องทาง Facebook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถคาราวาน และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management และ Agile Development มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและลดงานด้านเอกสารลดลง จึงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาสินค้าและการให้บริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2545 ดำเนินธุรกิจผลิตสื่อ เนื้อหา และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่อยี่ห้อชื่อ “WHATPHONE” ด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 17 ปี ในการสร้างสรรค์งานคุณภาพในด้านสมาร์ตโฟน เทคโนโลยี และไอที ทั้งนิตยสาร และสื่ออื่น ๆ ในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น สื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ งานสัมมนา งานกีฬา งานท่องเที่ยว และการจัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยีและไอที (IT) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท และเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 65,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมถึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 35,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO)

และเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วรวม 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ประวัติการเพิ่มทุนในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท

วันที่แรกตั้ง / วันที่เปลี่ยนแปลงทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
วันที่ 17 มกราคม 2545	1,000,000 บาท	1,000,000 บาท
วันที่ 3 พฤษภาคม 2556	10,000,000 บาท	10,000,000 บาท
วันที่ 5 มีนาคม 2561	65,000,000 บาท	65,000,000 บาท
วันที่ 9 มีนาคม 2561	100,000,000 บาท	65,000,000 บาท
วันที่ 7 สิงหาคม 2561	100,000,000 บาท	100,000,000 บาท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท ในปี 2545 เป็นต้นมา บริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี	รายละเอียด
ปี 2545	- วันที่ 17 มกราคม 2545 ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินงานด้านการจัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณา - เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร WHATPHONE ซึ่งเป็นนิตยสารรายเดือนที่ให้ข้อมูลโทรศัพท์มือถือ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีฟังก์ชันการทำงานของโทรศัพท์มือถือต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนที่สุด เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถที่จะนำสิ่งที่ทางนิตยสารได้นำเสนอไปใช้เป็นข้อมูลได้
ปี 2546	- วันที่ 27 สิงหาคม 2546 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.whatphone.net”
ปี 2550	- วันที่ 8 - 11 กุมภาพันธ์ 2550 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ครั้งที่ 1 ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2007 - วันที่ 30 สิงหาคม - 2 กันยายน 2550 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO Showcase
ปี 2551	- วันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2551 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2008 ครั้งที่ 3 - วันที่ 2 - 5 ตุลาคม 2551 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2008 Showcase ครั้งที่ 4
ปี 2552	- เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร The Edge ซึ่งเป็นนิตยสารรายปักษ์เพื่อเป็นสื่อกลางในการตัดสินใจเลือกซื้อ และให้ผู้ซื้อและผู้ขายโทรศัพท์มือถือ ได้ทราบถึงข้อมูลและข่าวสาร

ปี	รายละเอียด
	<p>ต่าง ๆ ในแวดวงโทรศัพท์มือถือ ตลอดจนการเปรียบเทียบคุณสมบัติพื้นฐานของโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และราคาเปรียบเทียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 29 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2552 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2009 ครั้งที่ 5 - วันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2552 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2009 Showcase ครั้งที่ 6
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการรายการ Whatphone TV ผ่านช่องทาง Youtube - วันที่ 1 - 4 กุมภาพันธ์ 2553 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2010 ครั้งที่ 7 - วันที่ 30 กันยายน - 3 ตุลาคม 2553 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2010 Showcase ครั้งที่ 8
ปี 2554	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 - 6 กุมภาพันธ์ 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 ครั้งที่ 9 - วันที่ 2 - 5 มิถุนายน 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 Hi-End ครั้งที่ 10 - วันที่ 29 กันยายน - 2 ตุลาคม 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 Showcase ครั้งที่ 11
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 26 - 29 มกราคม 2555 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2012 ครั้งที่ 12 - วันที่ 4 - 7 ตุลาคม 2555 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2012 Showcase ครั้งที่ 13 - เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing) ทั้งในส่วนของ Twitter Facebook Line และ Instagram - เริ่มดำเนินการการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development) - เริ่มดำเนินธุรกิจการรับจัดงานอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training) ให้แก่ลูกค้า
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 7 - 10 กุมภาพันธ์ 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 ครั้งที่ 14 - วันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 Hi-End ครั้งที่ 15 - วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.whatphoneshop.com”

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 พฤษภาคม 2556 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,000,000 บาท เป็น 10,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 10,000 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 2 ราย จำนวน 240 หุ้น มูลค่า 2,400,000 บาท) เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ - วันที่ 3 - 6 ตุลาคม 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 Showcase ครั้งที่ 16
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร Smartphone Guide ซึ่งเป็นนิตยสารรายปักษ์เกี่ยวกับสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต และการแนะนำการเลือกซื้อสมาร์ตโฟน - วันที่ 13 - 16 กุมภาพันธ์ 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 ครั้งที่ 17 - วันที่ 8 - 11 พฤษภาคม 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 Hi-End ครั้งที่ 18 - วันที่ 2 - 5 ตุลาคม 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 Showcase ครั้งที่ 19
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 12 - 15 กุมภาพันธ์ 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 ครั้งที่ 20 - วันที่ 7 - 10 พฤษภาคม 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 Hi-End ครั้งที่ 21 - วันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 Showcase ครั้งที่ 22 - เริ่มดำเนินธุรกิจ e-Commerce ในส่วนของ Online Store สินค้าที่จำหน่าย อาทิ ผลิตภัณฑ์ Hand Held Phone (HHP) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์มือถือ สมาร์ตโฟน พีเจอรี่ โฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ “Samsung” ผ่านเว็บไซต์ www.s-estore.com - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ www.stepextra.com
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> - ยุติการจัดทำนิตยสาร Smartphone Guide และนิตยสาร The Edge - จัดตั้งทีมพัฒนาแอปพลิเคชันแบบเต็มรูปแบบ เพื่อตอบสนองต่อเทรนด์การพัฒนาแอปพลิเคชันที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน - วันที่ 11 - 14 กุมภาพันธ์ 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 ครั้งที่ 23

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 เมษายน 2559 จัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน “Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016” เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทย รับรองเส้นทาง การแข่งโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นการจัดการ แข่งขันวิ่งชิงแชมป์ประเทศไทย ระยะทาง 10 กิโลเมตร ซึ่งถ้วยสมเด็จพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ระยะทาง 5 กิโลเมตร โดยมีนักกีฬาวิ่งเข้าร่วมการแข่งขันสูงถึง 12,000 คน เป็นการ จัดการแข่งขันร่วมกับพาร์ทเนอร์ที่แข็งแกร่งอย่างบริษัท ไทยซัมซุง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด - วันที่ 19 - 22 พฤษภาคม 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 Hi-End ครั้งที่ 24 - วันที่ 29 กันยายน - 2 ตุลาคม 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 Showcase ครั้งที่ 25
<p>ปี 2560</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เช่นสัญญามูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึง เพื่อร่วมกันจัดการแข่งขันวิ่งเขาประทับช้าง เทรลหรือ KPTC 2017 เป็นการแข่งขันวิ่งในภูมิประเทศป่า เขา และได้มีโอกาสได้สัมผัส กับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด บริเวณสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง ซึ่งทางบริษัท ได้มีการยกระดับมาตรฐานการจัดงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเป็นส่วนร่วม ในการจัดงาน - วันที่ 9 - 12 กุมภาพันธ์ 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2017 ครั้งที่ 26 - วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 และวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน และอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม ส่งผลให้บริษัท มีกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน - วันที่ 18 - 21 พฤษภาคม 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2017 Hi-End ครั้งที่ 27 - วันที่ 28 พฤษภาคม 2560 จัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2017 เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทย ระยะทาง 10 กิโลเมตร ที่ได้รับรองเส้นทางแข่งโดยสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย

ปี	รายละเอียด
	<p>เป็นการจัดการแข่งขันร่วมกับพาร์ทเนอร์ที่แข็งแกร่งอย่างบริษัท ไทยซัมซุง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ได้รับรางวัลดีเด่นในการประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ “DBD e-Commerce Website Award: DEWA 2017 สำหรับเว็บไซต์ www.s-estore.com จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - วันที่ 18 มิถุนายน 2560 ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่อเขาประทับช้างเทรล (KPTC TRAIL) เป็นรายการวิ่งเทรลที่สวนพฤกษารรณคดีบ้านจอมบึง เขาประทับช้าง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ระยะทาง 2, 3, 10, 21 และ 32 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) - วันที่ 28 กันยายน - 1 ตุลาคม 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2017 Showcase ครั้งที่ 28 - วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 จัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่อชงโครัน เป็นรายการแข่งขันวิ่งการกุศล ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ระยะทาง 3 และ 10 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานวิ่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง - วันที่ 16 ธันวาคม 2560 ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่อตะนาวศรีเทรล (TANAOSRI TRAIL) เป็นรายการวิ่งเทรลบนเทือกเขาตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ในพื้นที่ชายแดนไทยและพม่า ระยะทาง 3, 10, 30 และ 60 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor)
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> - เช่นสัญญามูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึง เพื่อร่วมกันจัดการแข่งขันวิ่งเขาประทับช้างเทรลหรือ KPTC 2018 เป็นการแข่งขันวิ่งในภูมิภาคป่าเขา และได้มีโอกาสได้สัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด บริเวณสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง ซึ่งทางบริษัทได้มีการยกระดับมาตรฐานการจัดงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเป็นส่วนร่วมในการจัดงาน - วันที่ 21 มกราคม 2561 ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน “จอมบึง มาราธอน” ครั้งที่ 33 โดยเป็นความร่วมมือของมูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึงสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และกลุ่มนักวิ่งอาสาสมัครเขาประทับช้างเทรลภายใต้ภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนที่สำคัญ โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของ

ปี	รายละเอียด
	<p>ภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 15 – 18 กุมภาพันธ์ 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 ครั้งที่ 29 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 54,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ ณ ขณะนั้น เท่ากับ 10,000 บาทต่อหุ้น) เป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 54.00 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 65,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท ขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 10,000 บาท ตามสัดส่วนการถือหุ้น และเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแก้ไขจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท โดยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิม มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 65,000,000 บาท โดยภายหลังจากการเปลี่ยนมูลค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว บริษัทมีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 130,000,000 หุ้น 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมที่มีทุนจดทะเบียน 65,000,000 บาท อีกจำนวน 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) 3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่าหุ้น 35,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO) 4) อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)”

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 9 มีนาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 65,000,000 บาท - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ - วันที่ 8 เมษายน 2561 จัดงานวิ่งภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2018 เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทยระยะทาง 10 กิโลเมตร ที่ได้รับรองเส้นทางการแข่งขันโดยสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย เป็นการจัดการแข่งขันร่วมกับพาร์ทเนอร์ที่แข็งแกร่งอย่างบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561 - วันที่ 24 - 27 พฤษภาคม 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 Hi-End ครั้งที่ 30 - วันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 - วันที่ 7 สิงหาคม 2561 หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นครั้งแรก - วันที่ 27 - 30 กันยายน 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 Showcase ครั้งที่ 31 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 73 คัน ให้กับเทศกาลดนตรีและงานแข่งขันกีฬาต่าง ๆ นับเป็นการให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> - เช่นสัญญามูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึง เพื่อร่วมกันจัดการแข่งขันวิ่งเขาประทับช้างเทรลหรือ KPTC 2019 เป็นการแข่งขันวิ่งในภูมิภาคภาคป่า เขา และได้มีโอกาสได้สัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด บริเวณสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง ซึ่งทางบริษัทได้มีการยกระดับมาตรฐานการจัดงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเป็นส่วนร่วมในการจัดงาน

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 มกราคม 2562 ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน “จอมบึง มาราธอน” ครั้งที่ 34 โดยเป็นความร่วมมือของมูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึงสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และกลุ่มนักวิ่งอาสาสมัครเขาประทับช้างเทรลภายใต้ภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนที่สำคัญ โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) - วันที่ 7 - 10 กุมภาพันธ์ 2562 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2019 ครั้งที่ 32 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนใน <ol style="list-style-type: none"> (1) บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด ร้อยละ 52 ของทุนจดทะเบียน (2) บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน (3) บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด ร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 เป็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) งดจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย (2) งดจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทในปี 2561 มีผลประกอบการขาดทุน - วันที่ 30 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2562 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2019 ครั้งที่ 33 - วันที่ 30 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2562 จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งภายใต้ชื่องาน Thailand GAME EXPO 2019 ครั้งแรก - วันที่ 9 กันยายน 2562 จัดงานวิ่งภายใต้ชื่องาน CAT 10K Thailand Championship 2019 เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทยระยะทาง 10 กิโลเมตร ที่ได้รับรองเส้นทางการแข่งขันโดยสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย - วันที่ 3 - 6 ตุลาคม 2562 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2019 ครั้งที่ 34 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 117 คัน ให้กับเทศกาลดนตรีงานกีฬา งานท่องเที่ยวต่าง ๆ นับเป็นการให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย

ปี	รายละเอียด
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2020 ครั้งที่ 35 - วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563 จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งภายใต้ชื่อ งาน Thailand GAME EXPO 2020 ครั้งที่ 2 - ร่วมจัดการแข่งขัน Ultra Trail Thailand 2020 ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563 - ร่วมบันทึกข้อตกลงจัดงานใหญ่วิ่งเทรลรายการใหญ่ระดับประเทศ Thailand by UTMB ระหว่างการกีฬาแห่งประเทศไทย และ UTMB - เปิดตัว MVP Service Express Caravan รถซ่อมมือถือระดับพรีเมียม ครบวงจร เป็นครั้งแรกในประเทศไทย รวดเร็ว ชูจุดเด่น ให้บริการพรีเมียมครบวงจร ซ่อมจอแตกเสร็จในหนึ่งวัน และสามารถให้บริการได้ทุกที่ในประเทศไทย - วันที่ 2 - 5 กรกฎาคม 2563 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2020 ครั้งที่ 36 โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับมาตรการควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของรัฐบาล และยังมีจัดงานแบบ Hybrid Event โดยมี Lazada และ Shopee เป็นช่องทางออนไลน์ - วันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2563 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2020 ครั้งที่ 37 ภายใต้มาตรการควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของรัฐบาล และยังมีจัดงานแบบ Hybrid Event โดยมี Lazada และ Shopee เป็นพันธมิตรช่องทางออนไลน์ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัทไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้นราคาหุ้นละ 5 บาท รวม 1,200,000 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม 52% เป็น 76% ของทุนจดทะเบียน - วันที่ 23 ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564 ทางบริษัทได้มีการร่วมมือกับทางบริษัท โรบินฮูด เทรคคิง จำกัด โดยนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเข้าไปทดสอบในการวิ่งรับส่งอาหาร - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 148 คัน ให้กับเทศกาลดนตรีงานกีฬา งานท่องเที่ยวต่าง ๆ นับเป็นการให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย รถคาราวานที่ให้บริการตามสถานที่ท่องเที่ยวทั่วประเทศ จำนวนมากกว่า 20 ที่ เช่น

รายละเอียด	
ภาคเหนือ	
- เชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์	จ.เลย
- กินอัม นอนอุ่น รีสอร์ท	จ.เชียงใหม่
- EMPREO	จ.เชียงใหม่
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
- Hello Campers	จ.ระยอง
- สวนละไม	จ.ระยอง
- The Legato Garden	จ.ระยอง
ภาคกลาง	
- ภูอิงนาคาแพแอนด์รีสอร์ท	จ.นครนายก
- ชัยภักดิ์ ปาร์ค	จ.อยุธยา
- Away Huahin	จ.ประจวบคีรีขันธ์
- Villas Kaeng Khoi 2020	จ.สระบุรี
ภาคตะวันตก	
- Rewild camp&cafe สวนผึ้ง	จ.ราชบุรี
- The Campster	จ.กาญจนบุรี
- บ้านนาคาแพ	จ.ราชบุรี
ภาคอีสาน	
- ราชประชา	จ.นครราชสีมา
ภาคใต้	
- อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา	จ.กระบี่
- The Playard Phuket (ริมเล)	จ.ภูเก็ต
- The Playard Phuket (สวนสน)	จ.ภูเก็ต
- The Playard Phuket (ชมเรือ)	จ.ภูเก็ต

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



หมายเหตุ ในเดือน ธันวาคม 2563 บริษัทลงทุนเพิ่มใน บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นจากเดิม 52% เป็น 76%

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัทย่อย						
1	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร. 02-7351204	ธุรกิจให้ คำปรึกษาด้าน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	5	1,000,000	759,999	ร้อยละ 76
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและ ให้บริการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1,000,000	509,997	ร้อยละ 51

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย หุ้น (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัทรวม						
3	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (บุญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร. 081-7338598	ธุรกิจการ ให้บริการด้าน การจัดแข่งขัน กีฬาแบบครบ วงจร	5	1,000,000	399,999	ร้อยละ 40

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจของบริษัท

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจการจัดแสดงงาน	138.7	66.4%	261.8	78.4%	166.8	37.0%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี	65.6	31.4%	51.9	15.5%	60.3	13.4%
3. ธุรกิจพาณิชย์	1.8	0.8%	19.0	5.7%	223.4	49.5%
รายได้จากการขายและบริการ	206.1	98.6%	332.7	99.6%	450.5	99.9%
รายได้อื่น	2.9	1.4%	1.2	0.4%	0.4	0.1%
รายได้รวม	209.0	100.0%	333.9	100.00%	450.9	100.0%

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ทโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนของแบรนด์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกม อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรก ภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่ง ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละครั้ง ในปี 2563 ได้จัดงาน Thailand Game EXPO เป็นครั้งที่ 2 ในเดือนมกราคม 2563

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษ หรือ กิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการ ออกแก๊สเซอร์

1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

อาทิ การจัดงานวิ่งมาราธอนที่กำลังได้รับความนิยมจากการให้ความสำคัญในการใส่ใจ คุณแลสุขภาพมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการจัดงานมาราธอนของบริษัท มีทั้งงานที่บริษัทเป็นเจ้าของ งานซึ่งบริหารจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship งานที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน ตะนาวศรีเทรล เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัท รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งานชงโครัน งานเตรียมอุดมศึกษามินิมาราธอน งานอดีเอสมิวสิครัน Haier ขอนแก่น 2020 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่าง ๆ โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

รูปแบบรายได้ : กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน-รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไป รายได้จากบริการพื้นที่ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครงานวิ่ง และการจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

กรณีบริษัทเป็นภาคี-รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน

กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan) เป็นบริการที่พักในรูปแบบรถคาราวานและเต็นท์

เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทยังขยายการให้บริการรถคาราวานไปตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ สวนผลไม้ต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี เช่น สวนละไม, บ้านนากาแพราชพระราชวิสิทธ์, Eureka Beach, Café, Away Huahin, ยักษ์ ปาร์ค เป็นต้น

รูปแบบรายได้ : รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาอบรถคาราวาน

1.4 บริการจัดงานอื่น ๆ การให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้านานาชาติหลากหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

2. **ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่ และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)**

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านงานโฆษณาออนไลน์ (Online) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจออฟไลน์ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพราะในปัจจุบันนี้ผู้บริโภคมีการใช้งานสมาร์ทโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงกว่าหนึ่งล้านผู้ติดตาม รวมทั้งการให้บริการงานด้านเอเจนซี่ในรูปแบบออนไลน์ โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด ตลอดจนธุรกิจการให้บริการด้านแพลตฟอร์มการจัดการข้อมูลขนาดมหาศาล (Big Data Platform)

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ “WHATPHONE” ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ทโฟน รีวิวสมาร์ทโฟน เทคนิคการใช้งานแนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

3. **กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ**

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike)

เดิมบริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และ

อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ ผู้เขียน เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบ โจทย์ความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ www.s-estore.com แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรง ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไป และมีรายได้จากค่าสนับสนุนทางการตลาด (Marketing Support) โดยเป็นค่าสนับสนุนด้านการโฆษณาสินค้า Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริการรถควาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

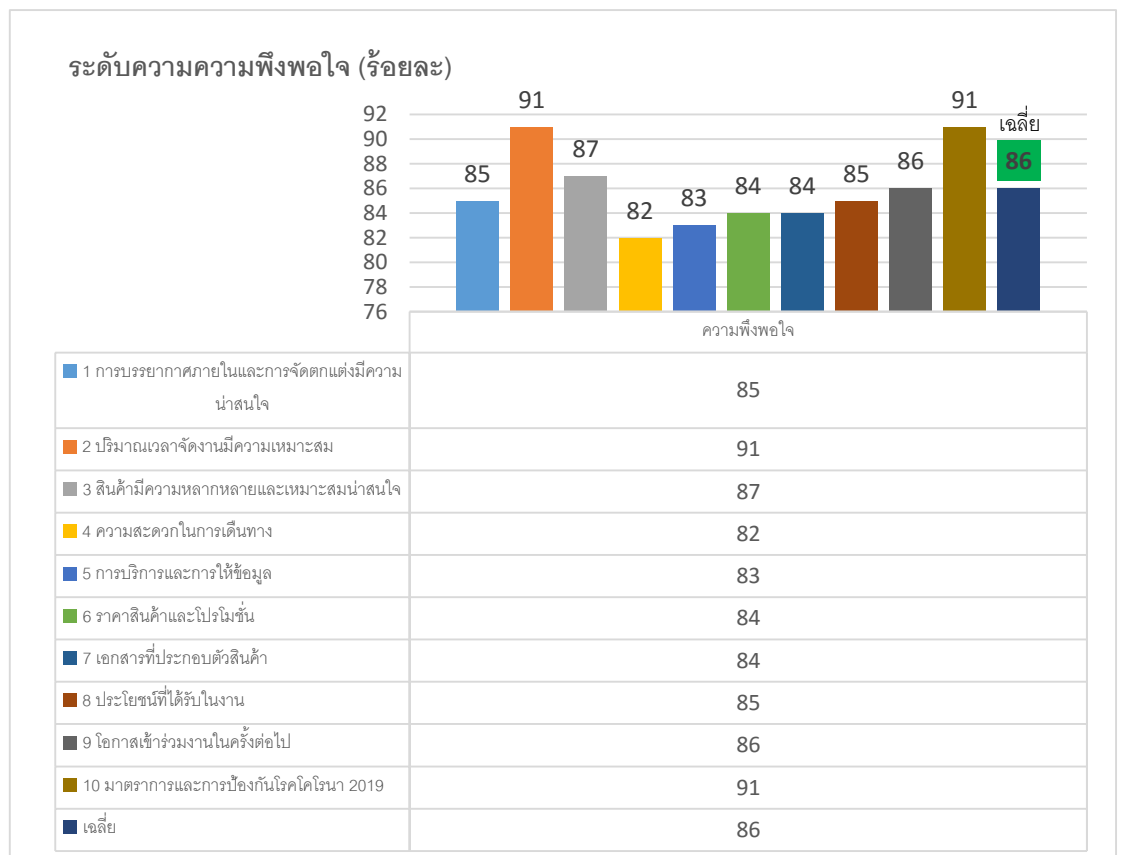
1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO

- ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์การเล่นเกมส์ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC, Truemove H, Power Buy, Jaymart, Acer, Lenovo, ASUS , Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI , JIB, COM7, Remax , Focus, Ablemen , Commy, Easy, Xiaomi, Technomoblie, PA Phone, IBiz, เป็นต้น
- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริมสินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในแกดเจ็ตรุ่นใหม่ และเกม เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่

โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ แกดเจ็ตและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

- การสำรวจความพึงพอใจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งผู้ใช้บริการ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทเห็นว่าการสำรวจความพึงพอใจ เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาการให้บริการ บริษัทจึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและลูกค้าทุกครั้งที่มีการจัดงาน และได้ทำการสรุปผลการสำรวจเป็นรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงยังทำให้ลูกค้าของบริษัทมีความมั่นใจต่อคุณภาพการให้บริการของบริษัทโดยในปี 2563 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดงาน Thailand Mobile EXPO 2020



2) งานกีฬาประเภทงานวิ่ง

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น
- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาวิ่งทุกเพศทุกวัย

3) งานบริการรถคาราวานและเต็นท์

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)
- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล
- ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา

4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop
- ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ

2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือน ยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ทโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตีพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน

2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 3,000,000 บัญชีแล้ว

3) ดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อ ดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโต้ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

ต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ทโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทสังเกตเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerce ในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ทโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนในประเทศ

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจาก สินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมือ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าคงคลังได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

เริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด หรือ DTAC และ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ FSMART โดย DTAC จะเชื่อมโยงผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทเช่าซื้อ สถาบันการเงินและสินเชื่อ บริการเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่หลายจุดทั่วประเทศฯ ไปจนถึงบริการรับชำระเงินผ่านระบบบิลลิงของ DTAC และพันธมิตร ซึ่งรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าทุกคันจะเชื่อมต่อผ่านซิมการ์ดของ DTAC เพื่อส่งต่อข้อมูลเข้ากับแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเช็คสถานะแบตเตอรี่ ชำระค่าเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่ การแจ้งระยะทางและระบบอำนวยความสะดวกในการค้นหาเส้นทางการเดินทางระบบกันขโมย การกำหนดความเร็วสูงสุด แล้วยังสามารถชำระค่าเช่าซื้อ การรับประกัน ฯลฯ ส่วนทาง FSMART จะเป็นผู้ให้บริการจุดชาร์จไฟฟ้า และเปลี่ยนแบตเตอรี่ผ่านตู้อัจฉริยะ โดยเริ่มต้น และทางบริษัทจะเป็นตัวกลางประสานงานกับผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเข้าสู่แพลตฟอร์มต่อไป

บริษัทได้ทำการเปิดตัวธุรกิจการจัดจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าโดยเป็นผลิตภัณฑ์นำเข้าไปผลิตจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้เปิดตัวรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 2 ยี่ห้อ

ได้แก่ ยี่ห้อ ECOOTER รุ่น E2 และ ยี่ห้อ TAILG รุ่น D1-DRAGO โดยจุดเด่นของ
จักรยานยนต์ไฟฟ้าดังกล่าวคือการใช้พลังงานสะอาด 100%

จักรยานยนต์ไฟฟ้า



ECOOTER รุ่น E2



TAILG รุ่น D1-DRAGON

ในช่วงแรกนั้นมียุทธศาสตร์เป้าหมายอยู่กลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล นอกจากนี้การจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า
บริษัทตั้งกลุ่มเป้าหมายแบบวงกว้าง โดยจะเน้นการเสนอขายให้หน่วยงาน ภาครัฐ
ภาคเอกชน โครงการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่าย บริษัทโลจิสติกส์ต่าง ๆ และกลุ่มผู้บริโภคทุก
ระดับไม่ว่าจะมีรายได้สูงหรือต่ำ เนื่องจากบริษัทกำหนดราคาที่ต้องได้ อีกทั้งยังเน้นกลุ่ม
รักษ์โลก เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทใช้ไฟฟ้า 100% ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือน
กระจก และมลพิษทางอากาศได้เมื่อเทียบกับการใช้รถจักรยานยนต์แบบน้ำมัน และมี
ช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งบริษัทจำหน่ายเองโดยตรง หรือ ผ่านตัวแทน หรือ ช่องทาง
ออนไลน์ได้เช่นกัน

2.2.2 ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าสามารถแบ่งภาวะการแข่งขัน
ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี่ และตลาดกลุ่มพาณิชย์
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

- การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย

งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอ
ทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความ
สนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับ
โทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดง


สินค้าไอทีประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COMMART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana IT เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าที่เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินค้าไอทีที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<p>COMMART บริษัท เอ อาร์ ไอ พี จำกัด (มหาชน)</p> 	งานมหกรรมสินค้าไอทีที่ดำเนินการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ที่ผู้บริโภครับการยอมรับเป็นอย่างมาก รูปแบบของงานจะเป็นการแสดงสินค้าไอทีและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่ๆ
<p>POWER BUY EXPO บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> 	เพาเวอร์บาย ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากพันธมิตรแบรนด์ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไอทีหลากหลายแบรนด์
<p>Power Mall Electronica บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด</p> 	งาน Power Mall Electronica มหกรรมลดราคาสินค้าไอทีและเครื่องใช้ไฟฟ้าครั้งใหญ่จาก Power Mall รวมถึงมีสินค้าที่เป็นที่นิยมอย่าง iPhone iPad MacBook Smartphone และ Tablet รวมถึง TV และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลากหลายแบรนด์
<p>Jaymart Mobile & Camera Show บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)</p> 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<p>Banana IT ลดต๊ับแตก บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)</p> 	งาน "บานาน่าสโตร์ ลดต๊ับแตกสินค้าไอที" เป็นงานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
<p>Thailand Gadget & Hobby Expo บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด</p> 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ
<p>CE Fair (Consumer Electrics Fair) บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> 	งานมหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และ IT ครั้งยิ่งใหญ่ ซ้อปคู้ม จูใจ กับโปรโมชั่น ลด+รับเพิ่มสูงสุดถึง 35% ทั้งโทรทัศน์, เครื่องเสียง, เครื่องซักผ้า, เครื่องปรับอากาศ และสินค้า IT มากมาย พร้อมนวัตกรรมใหม่ๆ สุดทันสมัยที่จะมาทำให้คุณทั้ง เตรียมตัวให้พร้อม แล้วมาช้อปกันในงาน CE Fair (Consumer Electrics Fair)
<p>Jaymart mobile & gadget show บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)</p> 	งานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
<p>Thailand Electronica บริษัท เวิลด์ แฟร์ จำกัด</p> 	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า แบรนด์ดังทั่วประเทศ ในราคาลด กระทบน้ำ โปรจัดหนักจากสถาบันการเงินที่ร่วมรายการ ทั้งทีวี ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า งานครัว และ อื่นๆ อีกมากมาย


สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทเกมมิ่งที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
Thailand Game Show บริษัท โซวี่ไรซ์ จำกัด 	งานมหกรรมเกมและงานเกมที่รวบรวมเหล่าบรรดาเกมทุกแพลตฟอร์ม รวมไปถึงสินค้าไอทีและอุปกรณ์การเล่นเกมที่ต่าง ๆ มาไว้ในงานเดียว

- การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
บริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (MICE) 	Bangsaen21 – 42K, RunARAN, Sundown Marathon Krabi, เจียวกา
บริษัท จ็อก แอนด์ จอย จำกัด ค (Jog & Joy) 	เมืองไทยเชียงใหม่มาราธอน 2020, วิ่งปลอดภัยไร้โควิด , คมชัดลึกวิ่งลอยฟ้า, Run for the Animals 2020, Run for Health Charity mini Half Marathon 2020
AMA Events 	The Columbia Trail, The Bangkok International Triathlon, The Singha Obstacle Fun Run

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<p>Amazing Field co., ltd.</p> 	SCBT BANGKOK MARATHON
<p>Go to Race</p> 	International Triathlon Chiangrai
<p>Race Hunter</p> 	The Active Trail / Khaoyai Trail marathon
<p>Shutter Running</p> 	So Fit So Fun Run
<p>BEC TERO</p> 	อีซี่ รันนิ่ง ออฟ เดอะ ไบรด์ส
<p>Move by muse</p> 	Move Asia

2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี

- สื่อออฟไลน์

ตลาดสื่อออฟไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

- สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ตโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ตโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
	www.siamphone.com Thailand's No. 1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ สมาร์ตโฟน แฟบเส็ต แท็บเส็ต, รีวิวมือถือ, ค้นหา/เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ดๆ ได้ที่นี่

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
	www.thaimobilecenter.com ศูนย์รวมข้อมูลมือถือให้ชมกันแบบฟรี ๆ พร้อมระบบให้คะแนนโหวตจากผู้เข้าชม และราคากลางที่อัปเดตอย่างต่อเนื่อง ตลาดซื้อขายมือถือ ชุมชนมือถือ รีวิวมือถือ คาวนั้โหลดคอนเทนต์มือถือ และอีกมากมาย
	www.iphone-droid.net : News, Reviews and More. แหล่งรวบรวมข่าวสารด้านไอที รีวิวสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์ไอที แอปพลิเคชัน และทิปส์เด็ด ๆ เพียบ
	www.flashfly.net สุดยอดเว็บไซต์ข่าวสารวงการเกมมือถือที่ใหญ่ที่สุด (Mobile, Life Style, Gadget, Game)

- ดิจิตอลเอเจนซี่

บริษัททำการตลาดดิจิทัลเอเจนซี่ของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด โดยมีสรุปดิจิทัลเอเจนซี่ ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

<input type="checkbox"/> ADAPTER DIGITAL CO., LTD	<input type="checkbox"/> Digital Groove Co.,Ltd
<input type="checkbox"/> The Leo Burnett Group Thailand Co.,Ltd.	<input type="checkbox"/> EGG DIGITAL Co.,Ltd
<input type="checkbox"/> BRILLIANT & MILLION CO., LTD.	<input type="checkbox"/> Ewit Co.,Ltd
<input type="checkbox"/> Carat (Thailand) Co.,Ltd.	<input type="checkbox"/> Flexmedia Iprospect Co.,Ltd
<input type="checkbox"/> Dentsu One (Thailand)	<input type="checkbox"/> Grey (Thailand) Ltd.
<input type="checkbox"/> Ogilvy Thailand	<input type="checkbox"/> CJ Worx Thailand Co.,Ltd.
<input type="checkbox"/> BBDO Bangkok	<input type="checkbox"/> TBWA Thailand
<input type="checkbox"/> GreynJ United Bangkok	<input type="checkbox"/> Choojai & Friend Bangkok
<input type="checkbox"/> Lobster & Co Bangkok	<input type="checkbox"/> Rabbit Digital Group
<input type="checkbox"/> Monday Bangkok	<input type="checkbox"/> Y&R bangkok



3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัท ได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมี รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าถูกรุ่นได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

สถานะตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) ประเทศไทยเป็นเมืองของผู้ใช้จักรยานยนต์มาตั้งแต่อดีต และมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาตลอด เห็นได้จากยอดการจดทะเบียนจักรยานยนต์ใหม่ที่กรมขนส่งทางบกที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1 แสนคัน และด้วยจำนวนรถที่มากขึ้น ราคาน้ำมันขายปลีกที่ยังไม่ลดราคาดลง รถติดมากขึ้นและที่จอดรถมีจำกัด ประกอบกับประเทศไทยหันมาคำนึงถึงเรื่อง การปล่อยควันพิษ เรื่องฝุ่น PM 2.5 ทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นที่สนใจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อัตราการเติบโตของ Food Delivery ในไทยนั้นสูงขึ้นกว่า 150% ในช่วงต้นปี 2563 และยังโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนเริ่มคุ้นชินกับความสะดวกในการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันเหล่านี้และการใช้ชีวิต

แบบ New Normal ทำให้ตอบ โจทย์ของการจับจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ประหยัดค่าใช้จ่ายแทน การเติมน้ำมัน 80-90% ในแต่ละวัน ประกอบการบำรุงรักษาที่น้อยมาก ปัจจุบันจักรยานยนต์ ไฟฟ้ามีหลายยี่ห้อ เช่น

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อรถ
บริษัท อีลอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท เดอะ สตาเลี่ยน จำกัด	
บริษัท เจเนอร์รัล ออโต้ ซัพพลาย จำกัด	
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	
บริษัท ต้าตุง (ประเทศไทย) จำกัด	
บริษัท โตโยตรอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท พี-ไบค์ จำกัด	
บริษัท ยามาฮ่ามอเตอร์เอเชียนเซ็นเตอร์ จำกัด	
บริษัท สตروม (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ซเว็ก อีวี จำกัด	

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อรถ
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
บริษัท อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ชาริช โฮลดิ้ง จำกัด	
บริษัท เอดิสัน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท โทมัส ดีไซน์ จำกัด	
บริษัท เอช เซม มอเตอร์ จำกัด	

2.2.3 ภาวะอุตสาหกรรม

1. อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า (Event)

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนา และสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ให้มีศักยภาพในการแข่งขันได้ในตลาดโลก โดย สสปน. ตั้งเป้าหมายอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในปี 2564 จะเติบโตขึ้น 3.5% คาดการณ์รายได้เข้าประเทศ 23,000 ล้านบาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของประสิทธิภาพของวัคซีนป้องกันโควิด หากใช้ได้ผลจริง ๆ ก็เชื่อว่าในไตรมาสสอง ปี 2564 จะสามารถเปิดน่านฟ้าได้ ซึ่งคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเข้ามาอีกจำนวนมาก เพราะปัจจุบันนี้มีกลุ่มของนัก

ธุรกิจที่เป็นชาวต่างชาติขอเข้ามาสู่ในประเทศไทย เพื่อจะทำธุรกิจเพิ่มเติมอยู่ประมาณ เกือบ 200 กลุ่ม (ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ)

ในปี 2563 ท่ามกลางสถานการณ์วิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อธุรกิจไมซ์ไทยและธุรกิจการเดินทางทั่วโลก สสพ. ตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลือผู้ประกอบการไมซ์เป็นอันดับหนึ่ง โดยธุรกิจไมซ์ได้รับผลกระทบหนักจากการปิดตัวของสถานประกอบการ บริษัทจัดงาน รวมถึงการเลิกจ้างงานบุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการไมซ์ โดย สสพ. มีแนวทางในการส่งเสริมธุรกิจไมซ์ในช่วงวิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

- การใส่ใจพื้นฐานด้านสาธารณสุขและความปลอดภัย (Public Health and Safety Concern) ส่งผลต่อการส่งเสริมมาตรฐานการจัดงานอย่างปลอดภัย และการสนับสนุนใช้มาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการทั่วประเทศ
- สสพ. เร่งดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์ โดยดำเนินมาตรการหลัก คือ การเพิ่มมาตรฐานสร้างความพร้อมให้กับสถานที่จัดงานและผู้ประกอบการไมซ์ โดยจัดทำมาตรการคัดกรองและป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยสนับสนุนการนำแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข มาเป็นแนวปฏิบัติในสถานที่จัดงานและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ ทั้งผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงาน อาทิ การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ การตรวจประวัติของคนที่เข้าร่วมงาน ตั้งจุดล้างมือ การเว้นระยะห่างทางสังคม เป็นต้น
- ก้าวเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) ส่งผลต่อการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการไมซ์ไทยใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดงานทุกประเภท
- สสพ. เร่งดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์ โดยดำเนินมาตรการหลัก คือ การเพิ่มมาตรฐานสร้างความพร้อมให้กับสถานที่จัดงานและผู้ประกอบการไมซ์ โดยเน้นการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย และการส่งเสริมการจัดงานโดยใช้เทคโนโลยีออนไลน์

2. ภาวะอุตสาหกรรมงานกีฬา (Sport Event)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปี 2563 นั้น ทำให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ หรือ สสส. ได้ร่วมกับ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ กทท. ได้ร่วมกันหารือและเปิดตัวมาตรฐานในการจัดงานวิ่งในแบบ New Normal โดยรักษาระยะห่าง 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร ซึ่งข้อกำหนดนี้จะทำให้คนร่วมงานวิ่งลดจำนวนลง ปกติงานวิ่งจะมีไม่ต่ำกว่า

3,000 คนต่อรายการ สวมหน้ากากก่อนและหลังวิ่ง การปล่อยตัวจุดสตาร์ทปล่อยเป็นกลุ่ม อาจใช้เวลามากขึ้น แต่เพื่อความปลอดภัย จัดพื้นที่บริการน้ำดื่มให้นักวิ่ง หลังนักวิ่งเข้าเส้นชัยมีวิธีลดแออัด รวมถึงกิจกรรมบันเทิงและนันทนาการในงานวิ่งน้อยลง เพื่อให้ใช้เวลาอยู่ในงานน้อยที่สุด แนวทางทำขึ้นเป็นสิ่งที่ผู้จัดงานวิ่งต้องรู้ และนำมาตราการไปใช้จัดกิจกรรมวิ่งแบบ New Normal (ที่มา: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ)

3. ภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

จำนวนและรายได้สะสมของ นักท่องเที่ยวไทยเที่ยวไทยตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤศจิกายน 2563 มีจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศสะสมจำนวน 78.32 ล้านคนต่อครั้ง หดตัวร้อยละ 19.17 มีรายได้สะสมจากการท่องเที่ยว 0.43 ล้านล้านบาท หดตัวร้อยละ 56.33 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา จากการที่ภาครัฐได้อนุญาตให้มีการผ่อนปรน กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้การท่องเที่ยวภายในประเทศปรับตัวดีขึ้นในเชิง จำนวนนักท่องเที่ยวในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา (ก.ย.-พ.ย.) หดตัวน้อยลงอยู่ในช่วง ร้อยละ 20 – 35 ขณะที่ ในเชิงรายได้หดตัวน้อยลงอยู่ในช่วง ร้อยละ 40-50 แสดงให้เห็นว่า การท่องเที่ยวภายในประเทศฟื้นตัว ชัดเจนมากขึ้น โดยนักท่องเที่ยวไทยเที่ยวไทยมีการเดินทางท่องเที่ยวและใช้จ่ายมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การขยายตัวยังคงต่ำกว่าช่วงก่อนการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งนี้ จังหวัดที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี และเชียงใหม่ตามลำดับ สำหรับแนวโน้มการท่องเที่ยวในเดือน ธันวาคม 2563 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง โดยมีวันหยุดราชการพิเศษต่อเนื่อง 4 วัน ประกอบกับมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยว (โครงการเราเที่ยวด้วยกัน/กำลังใจ) ซึ่งยังเหลือสิทธิอีกจำนวนมาก และขยายระยะเวลาไปจนถึง 31 มกราคม 2564 ขณะเดียวกันมาตรการบรรเทาค่าใช้จ่าย (โครงการ คนละครึ่ง) ปัจจุบันมีร้านค้าลงทะเบียนคนละครึ่ง 8.5 แสนร้าน ผู้ใช้สิทธิ 9.49 ล้านคน กระตุ้น ให้เกิดการใช้จ่าย 2.8 หมื่นล้านบาท ค่าใช้จ่ายสูงสุดมาจาก กรุงเทพมหานคร สงขลา นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี เชียงใหม่ตามลำดับ (ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

จากรายงานของ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พบว่า เศรษฐกิจไทยในรวมทั้งปี 2563 เศรษฐกิจไทยลดลงร้อยละ 6.1 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2562 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมลดลงร้อยละ 6.6 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 4.8 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ -0.8 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 3.3 ของ GDP แนวโน้ม

เศรษฐกิจไทยปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.5 – 3.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุน สำคัญ ประกอบด้วย (1) แนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก (2) แรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายภาครัฐ (3) การกลับมาขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชน ในประเทศ และ (4) การปรับตัวตามฐานการขยายตัวที่ต่ำผิดปกติในปี 2563 ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐจะขยายตัวร้อยละ 5.8 การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 2.0 และร้อยละ 5.7 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.0 – 2.0 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.3 ของ GDP ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเศรษฐกิจไทยได้ผ่านจุดต่ำสุดแล้ว และกำลังฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นผลมาจากทางการไทยสามารถควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ภาคธุรกิจ บริการ สถานประกอบการและร้านค้าต่าง ๆ สามารถกลับมาให้บริการได้ตามปกติภายใต้ มาตรฐานการป้องกันทางสาธารณสุข รวมถึง มาตรการที่ทางภาครัฐได้ออกมาช่วยกระตุ้นกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศ ภาพรวมเศรษฐกิจไทยทั้งปี 2563 สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะหดตัวร้อยละ 6 และคาดว่าในปี 2564 เศรษฐกิจไทยจะเติบโต ประมาณร้อยละ 3.5-4.5 จากการฟื้นตัวของ เศรษฐกิจโลก ที่เริ่มเห็นสัญญาณบวกของ การบริโภคจากภาคเอกชน การเบิกจ่ายและ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล และขณะที่ ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวจากตลาดนักท่องเที่ยวในประเทศ สำหรับตลาดนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ยังต้องติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างใกล้ชิด และผลจากประสิทธิภาพ การใช้วัคซีนกับประชาชนในบางประเทศ เช่น สหราชอาณาจักร เป็นต้น ซึ่งหากผลของวัคซีน มีประสิทธิภาพ น่าจะส่งผลดีต่อทิศทางการท่องเที่ยวในปี 2564 (ที่มา: สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

4. อุตสาหกรรมโฆษณา

PwC ประเทศไทย คาดปี 2564 รายได้อุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงไทยโต 6.3% เฉียด 5.5 แสนล้านบาท พ้นธงสื่อภาพยนตร์-เพลง วิทยุ และพ็อดคาสต์-ธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้าน พลิกโตสูงสุด แน่จับดาวดีไอเกมและอีสปอร์ต โตก้าวกระโดดแตะ 3.5 หมื่นล้าน ภายในปี 2567

กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงโดย บริษัท PwC ประเทศไทย เปิดเผยว่า จากการสำรวจข้อมูลด้านรายได้และคาดการณ์ทิศทางการเติบโตของ 14 กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงใน 53 ประเทศทั่วโลกพบว่า รายได้รวมของกลุ่มอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงของประเทศไทยปี 2564 จะอยู่ที่ 547,640 ล้านบาท หรือเติบโตราว 6.3% จากปี 2563 ที่คาดว่าจะอยู่

ที่ 515,243 ล้านบาท และคาดว่ารายได้ของอุตสาหกรรมนี้ในประเทศไทยจะสูงกว่า 6 แสนล้านบาท ภายในปี 2567

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 ได้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจไทย โดยรายได้ของกลุ่มอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงไทยปี 2563 เติบโตลดลง 2%

ทั้งนี้ การใช้จ่ายของ 3 อันดับสื่อและบันเทิงของไทยที่คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตสูงที่สุดในปี 2564 ได้แก่

1. ธุรกิจภาพยนตร์ (เติบโต 54% จากปีก่อนมาที่ 7,604 ล้านบาท)
2. ธุรกิจเพลง วิทยู และพ็อดคาสท์ (เติบโต 27% จากปีก่อนมาที่ 12,280 ล้านบาท)
3. ธุรกิจสื่อโฆษณาออนไลน์ (เติบโต 25% จากปีก่อนมาที่ 12,944 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ตลาดวิดีโอเกมและอีสปอร์ตของไทยมีแนวโน้มการเติบโตที่โดดเด่น โดยจะมีมูลค่าการใช้จ่ายแตะ 35,387 ล้านบาท ภายในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 64 ที่คาดว่าจะอยู่ที่ 29,749 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีในช่วง 5 ปี (2562-2567 CAGR) ที่ 7.2% ซึ่งนับเป็นตลาดที่เติบโตสูงสุดเป็นอันดับที่ 6 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รองจากปากีสถาน อินเดีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และสิงคโปร์ ตามลำดับ

5. อุตสาหกรรมพาณิชย์และอื่นๆ (Trading)

ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ สถาบันยานยนต์ ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้งาน และการผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย โดยบทสรุปพบว่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีข้อดีในเรื่องลดมลพิษทางอากาศและประหยัดต้นทุนการใช้งาน แต่การทำให้ผู้บริโภคเข้าใจและยอมรับเทคโนโลยีใหม่ในประเทศไทยถือเป็นเรื่องท้าทายที่ภาครัฐและผู้ประกอบการต้องร่วมกันดำเนินการ

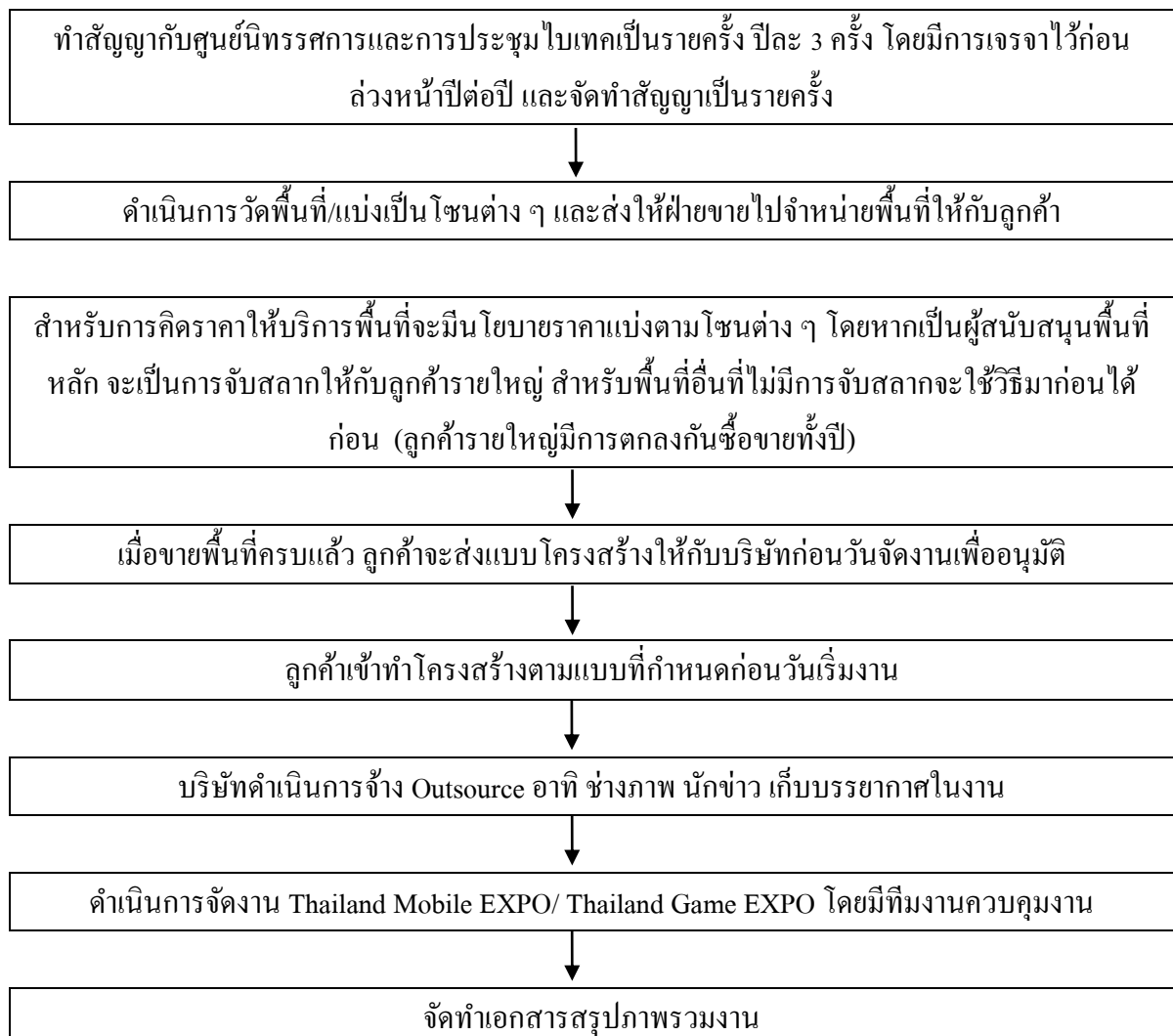
ปัจจุบันตลาดจักรยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูง และ มีผู้เล่นในตลาดเป็นจำนวนมาก ในปี 2563 ที่ผ่านมามีสถานีที่สามารถชาร์จรถไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจึงเริ่มเป็นที่สนใจสำหรับคนต้องการรถประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ จำนวนยอดการจดทะเบียนสะสมถึงปี 2563 รถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า จำนวน 2593 คัน (ที่มา: สมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย)

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการในประเภทต่าง ๆ โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการให้บริการของบริษัทแบ่งตามประเภทธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1. ขั้นตอนในการให้บริการกลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event)

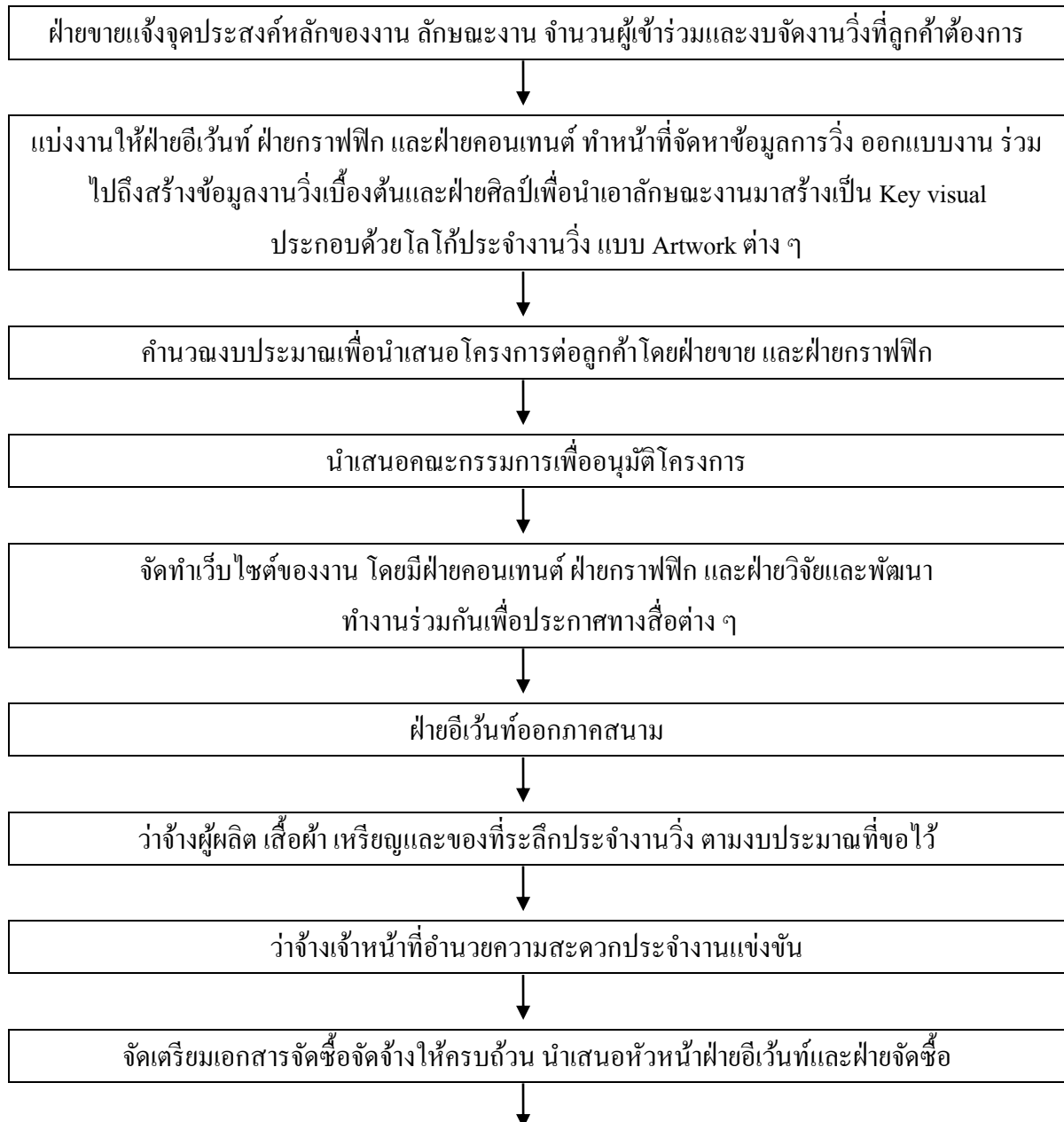
1.1 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงาน Thailand Mobile EXPO/ Thailand Game EXPO

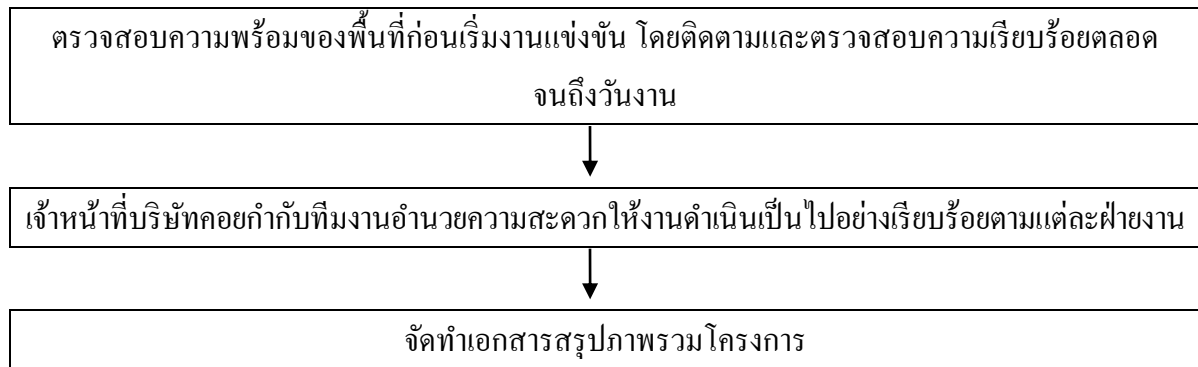


ขั้นตอนการเตรียมงานหลังจากการวางแผนหารือร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงานแล้ว ฝ่ายอีเวนต์ออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าสถานที่ และจัดซื้ออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการ ดำเนินงานแบ่งงานให้กับพนักงานชั่วคราวภายนอก (Outsource) สำหรับงานที่ต้องจ้างภายนอก เช่น ช่างภาพ หรือ พนักงานชั่วคราว จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละ

ฝ่ายงานและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นดำเนินการตกแต่งสถานที่ และก่อนถึงวันจัดงาน บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมความพร้อมของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบสภาพสถานที่ให้มีความเรียบร้อยครั้งสุดท้ายก่อนเริ่มดำเนินวันงานจริง โดยในวันจัดงานจริงเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปอย่างเรียบร้อยตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน และเมื่อจบงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการสรุปผลหลังจบงาน ทำสรุปงบประมาณรายรับรายจ่าย สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงานพร้อมนำเสนอวิธีแก้ไขต่อไป รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารสรุปโครงการ

1.2 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงานวิ่ง (Sport Event)





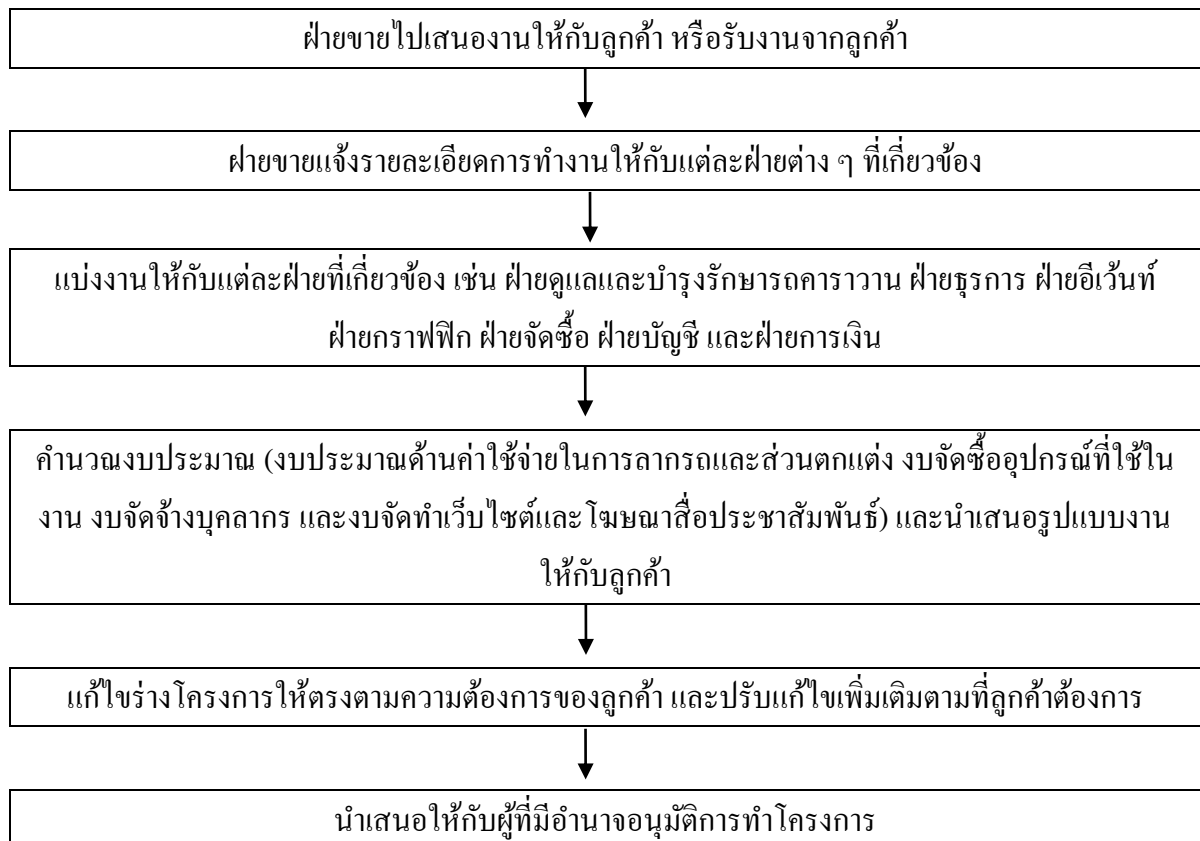
การให้บริการสำหรับงานแข่งขันกีฬาของบริษัท สำหรับงานวิ่งที่บริษัทเป็นเจ้าของงาน และเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการงานเอง เริ่มจากการรับงานจากฝ่ายขายโดยแจ้งจุดประสงค์หลักของงาน ลักษณะงาน จำนวนผู้เข้าร่วมและงบประมาณวิ่งที่ Sponsor ต้องการ และแบ่งงานให้ฝ่ายคอนเทนต์ ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลงานวิ่ง ออกแบบงาน ตั้งแต่ระยะเวลาที่ควรจัดงาน กรอบเวลาการทำงาน สัรวจพื้นที่และจัดหาแบบงานที่สามารถใช้อ้างอิงประกอบ และแบ่งงานให้ฝ่ายกราฟฟิกเพื่อนำเอาลักษณะงานมาสร้างเป็น Key visual ซึ่งประกอบด้วย โลโก้ ประจํางานวิ่ง แบบ Artwork ที่จะใช้บนเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ และ Artwork ที่จะใช้ใน Social media เช่น Facebook cover และลักษณะ Banner ต่าง ๆ กำหนดงบประมาณและนำเสนอโครงการต่อลูกค้าโดยฝ่ายขายจัดหาข้อมูลร่วมกับฝ่ายคอนเทนต์และฝ่ายกราฟฟิก สำหรับนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติโครงการก่อนทำเรื่องเบิกใช้งบประมาณ โดยแบ่งเป็นงบสำหรับผลิตของที่ระลึก งบตกแต่งสถานที่ งบจัดจ้าง และงบจัดทำเว็บไซต์และระบบลงทะเบียนออนไลน์

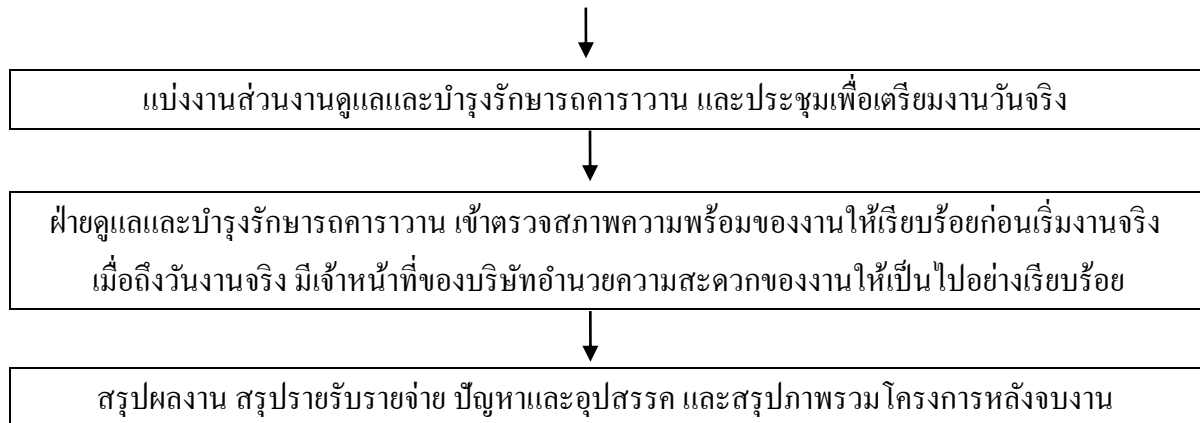
การจัดทำเว็บไซต์ของงาน โดยมีฝ่ายคอนเทนต์ ฝ่ายกราฟฟิก และฝ่ายวิจัยและพัฒนาทำงานร่วมกัน ซึ่งจะมีฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าพื้นที่และวัดขนาดพื้นที่ โดยบริษัทมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก (outsourc) ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการจัดงานวิ่ง ซึ่งจะให้คำปรึกษาและให้บริการจัดการแข่งขัน (Race Management & Consulting Service) และว่าจ้างบริษัทภายนอกในการผลิตเสื้อผ้า เหยี่ยวและของที่ระลึก ประจํางานวิ่ง รวมถึงว่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจํางานแข่งขัน โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวัน Race Expo และเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันแข่งจริง และว่าจ้างเจ้าหน้าที่อาสาผู้ภัยเพื่อประจําเส้นทางวิ่ง เจ้าหน้าที่พยาบาล คนแจกน้ำและอาหาร เมื่อบริษัทรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ก็จะนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอีเว้นท์และฝ่ายจัดซื้อ รวมถึงการดำเนินการเอกสารสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเช่าสถานที่ การขอใช้เส้นทาง ตามที่กำหนด

การตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ก่อนเริ่มงานแข่งขัน และคอยกำกับงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และคอยตรวจสอบความเรียบร้อยตลอดจนถึงวันงาน ในวันแข่งขันเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยครั้งสุดท้ายของงานและคอยกำกับทีมงาน อำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ตามแต่ละฝ่ายงาน หลังจากจบงานแข่งขันจะมีการสรุปภาพรวมโครงการและสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน พร้อมนำเสนอวิธีแก้ไขในครั้งต่อไป

สำหรับการจัดงานวิ่งในรูปแบบการร่วมจัดงานวิ่ง ซึ่งบริษัทเป็นหนึ่งในภาคีสำหรับการจัดงานแข่งขัน บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการสรรหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และการบริหารจัดการงานแสดงสินค้า (Expo) และสำหรับการจัดงานวิ่งในรูปแบบการรับจ้างจัดงาน บริษัทจะจัดงานวิ่งตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่จัดงาน การรับสมัครการเข้าร่วมแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าว การจัดงานแสดงสินค้า (Expo) และการแจกหมายเลขวิ่ง (BIB) นอกจากนี้บริษัทจะมีการว่าจ้าง (outsourc) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการจัดงานวิ่ง (Route Director) ภายนอก มาทำหน้าที่ในการดูแลจัดการเชิงเทคนิคการแข่งขัน รวมถึงกติกามาตรฐานการจัดแข่งขันให้การจัดงานวิ่งเป็นไปอย่างราบรื่น

1.3 ขั้นตอนในการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์

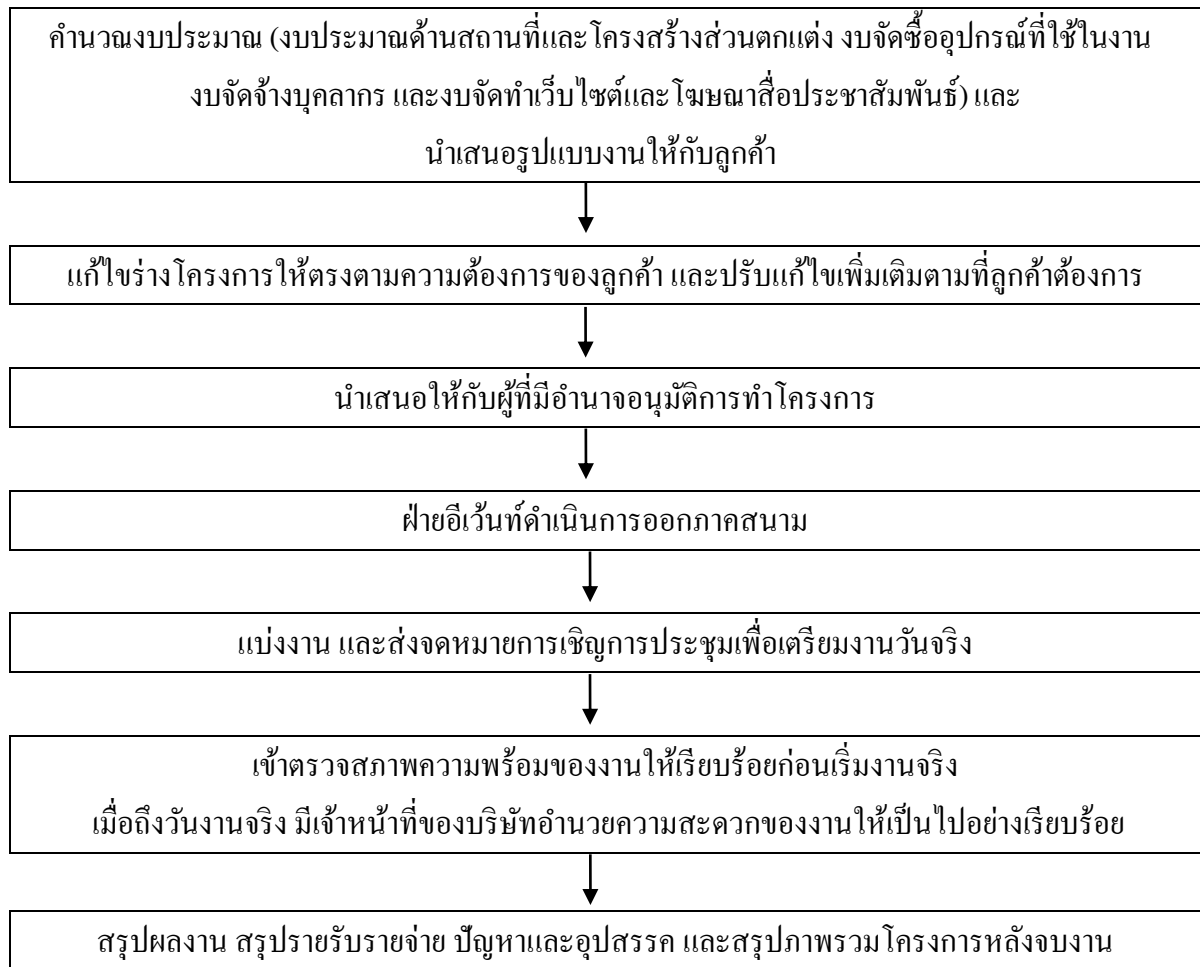




การให้บริการรถคาราวานและเดินท์ (MV Caravan) ของบริษัทจะเริ่มต้นเมื่อรับงานจากทีมขาย โดยทีมขายจะแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายดูแลและบำรุงรักษารถคาราวาน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอีเว้นท์ ฝ่ายกราฟฟิก ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงิน คำนวณงบประมาณ และนำเสนอโครงการต่อลูกค้า หลังจากหารือระหว่างกันแก้ไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จากนั้นนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติโครงการ และทำเรื่องเบิกงบประมาณมาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการลากรถและส่วนตกแต่ง งบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในงาน งบประมาณจัดทำเว็บไซต์และโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อนำส่งรูปแบบงานให้กับลูกค้า หลังจากมีการหารือแก้ไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ ฝ่ายจัดซื้อขอซื้ออุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในโครงการ และแบ่งงานให้กับพนักงานชั่วคราวภายนอก (Outsource) เพื่อเตรียมงานวันจริง จากนั้นบริษัทก็จะตรวจสอบสภาพความพร้อมของงานให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงานจริง และจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอำนวยความสะดวกของงานให้ไปอย่างเรียบร้อยในวันงาน หลังจากจบงาน บริษัทจะมีการสรุปผลงาน ภาพรวมโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป

1.4 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงานอื่น ๆ

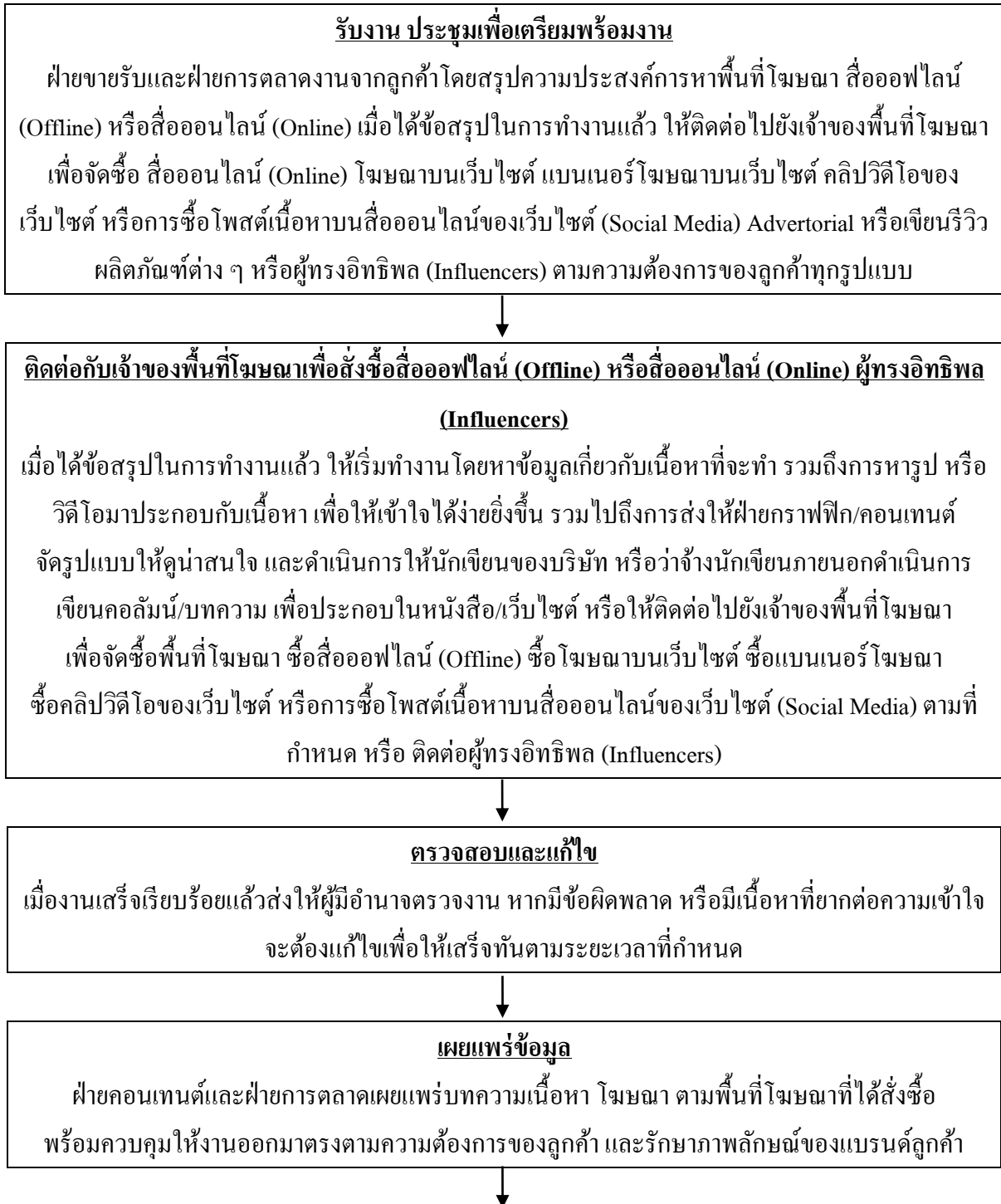




การให้บริการการจัดงาน (Event) ของบริษัทจะเริ่มขึ้นเมื่อรับงานจากทีมขาย โดยทีมขาย จะแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายสถานที่ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายดูแลอุปกรณ์ คำนวณงบประมาณ และนำเสนอโครงการต่อลูกค้า หลังจากหารือระหว่างกันแก้ไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จากนั้น นำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติโครงการ และทำเรื่องเบิกงบประมาณมาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน อาทิ งบประมาณด้านสถานที่และโครงสร้างส่วนตกแต่ง งบจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในงาน งบจัดจ้างบุคลากร งบจัดทำเว็บไซต์และโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อนำส่งรูปแบบงานให้กับลูกค้า หลังจากมีการหารือแก้ไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะนำเสนอให้ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการก่อนให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าพื้นที่ฝ่าย จัดตกแต่งสถานที่ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในโครงการ และแบ่งงานให้กับ พนักงานชั่วคราวภายนอก (Outsource) เพื่อเตรียมงานวันจริง จากนั้นบริษัทก็จะเข้าตรวจสอบ สภาพความพร้อมของงานให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงานจริง และจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอำนวยความสะดวกของงานให้ไปอย่างเรียบร้อยในวันงาน หลังจากจบงาน บริษัทจะมีการสรุปผลงาน

ภาพรวมโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป

2. ขั้นตอนในการให้บริการธุรกิจสื่อ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)



ส่งรายงานสถิติต่าง ๆ

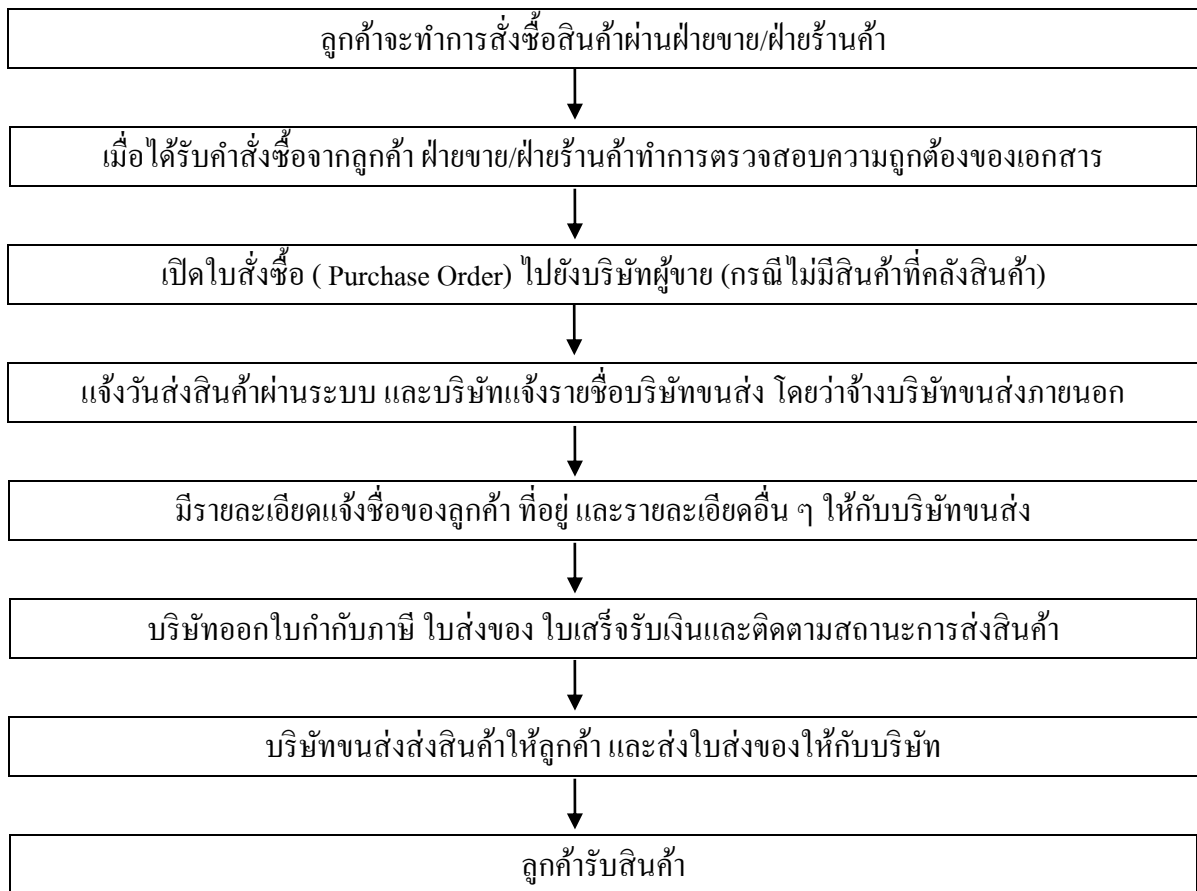
เมื่อถึงระยะเวลาการเผยแพร่ครบตามกำหนดจะนำเอาสถิติการเข้าชมต่าง ๆ ให้ลูกค้า เพื่อวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ต่าง ๆ แล้วนำไปแก้ไข หรือเพิ่มเติม ให้งานครั้งต่อไปมีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การให้บริการด้านการทำบทความ (Content) ของบริษัทจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อฝ่ายขายรับงานจากลูกค้าและส่งงานไปยังฝ่ายคอนเทนต์ ในกรณีที่เป็นการงานโฆษณาหรือเขียนรีวิวลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือหากเป็นบทความอื่น ๆ ที่สนใจจะมีการประชุมเพื่อสรุปประเด็นที่สำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เมื่อได้ข้อสรุปในการทำงานแล้ว จะเริ่มดำเนินงานโดยการหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะทำรวมถึงการหารูป หรือวิดีโอมาประกอบกับเนื้อหาเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมไปถึงการส่งงานให้ฝ่ายกราฟิกใช้แบบฟอร์มจัดรูปแบบให้ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น และบริษัทจะดำเนินการให้นักเขียนของบริษัทและนักเขียนอิสระเขียนบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจ้างนักเขียนจากภายนอกเขียนบทความบางส่วนตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ การเขียนบทความรีวิวลสมาร์ตโฟนรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีจำหน่ายแต่ได้รับเครื่องทดลองมาก่อน เป็นต้น

เมื่อจัดทำบทความเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งให้ผู้มีอำนาจตรวจงาน หากมีข้อผิดพลาด หรือมีเนื้อหาที่ขัดต่อความเข้าใจ จะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับบทความที่เสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำไปเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นนิตยสารหรือเผยแพร่ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ หนึ่ง ภายหลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการเก็บสถิติการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ของบริษัท มาสรุปผล และวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้งานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การให้บริการด้านเอเจนซี (Agency) ของบริษัทจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดรับงานจากลูกค้าและส่งงานไปยังฝ่ายคอนเทนต์ โดยสรุปความประสงค์ในการหาพื้นที่โฆษณาทั้งสื่อออฟไลน์ (Offline) และสื่อออนไลน์ (Online) ตามความต้องการของลูกค้าทุกรูปแบบ เช่น การซื้อสื่อบนรถไฟฟ้า ซื้อโฆษณาบนเว็บไซต์ ซื้อแบนเนอร์โฆษณาบนเว็บไซต์ ซื้อคลิปวิดีโอของเว็บไซต์ หรือการซื้อโพสต์เนื้อหาบนสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์ (Social Media) หลังจากบริษัทได้จัดหาสื่อตามความประสงค์ของลูกค้า บริษัทจะติดต่อกับเจ้าของพื้นที่โฆษณาเพื่อสั่งซื้อคอนเทนต์หรือแบนเนอร์โฆษณาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของลูกค้าตามพื้นที่ที่บริษัทได้สั่งซื้อ โดยฝ่ายคอนเทนต์และฝ่ายการตลาดเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหา โฆษณาตามพื้นที่ดังกล่าวพร้อมควบคุมให้งานออกมาตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเมื่อถึงระยะเวลาการเผยแพร่ครบตามที่กำหนด จะนำสถิติการเข้าชมต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ผลงาน แล้วนำไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้งานครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการจำหน่ายสินค้ากลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ (Commerce)



การจำหน่ายสินค้าพาณิชย์และอื่น ๆ (Commerce) ของบริษัทจะเริ่มต้นจากการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าผ่านฝ่ายขาย/ฝ่ายร้านค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/ฝ่ายร้านค้า ยืนยันคำสั่งซื้อ และมีเจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบเอกสารใบยืนยันคำสั่งซื้อ ที่ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-ที่อยู่ จำนวนสินค้า รุ่น สี จำนวนเงินที่ชำระในใบยืนยันคำสั่งซื้อ หลังจากนั้นทำการเปิดเอกสารใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน โดยบริษัทจะรับชำระเงินตามเครดิตเทอมที่ให้แก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในกรณีมีการคืนสินค้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/ฝ่ายร้านค้าจะนำสินค้าที่ได้รับคืนจากลูกค้ามาตรวจสอบและส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจการดำเนินงานต่อไป

2.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งจัดขึ้นทุกปี ปีละ 3 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม และกันยายน/ตุลาคม ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา จนกระทั่งปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ปิดปรับปรุงพื้นที่ โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ในปี 2561 – ปี 2563 เท่ากับ 119.1 ล้านบาท 117.8 ล้านบาท และ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 ร้อยละ 35.3 และร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมน้อยลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เช่าพื้นที่ต่อในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่นิยมและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโจทยความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 13 ปีต่อเนื่อง รวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ประกอบกับผู้เช่าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทมาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่น ๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเราที่ยังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า EV EXPO และการนำรถบ้าน MV Caravan ไปจอดเพื่อให้ลูกค้าในงานสามารถเข้ามาดูและสัมผัสความสะดวกสบาย

ในการไปเข้าพักรถบ้าน ซึ่งทุก ๆ งานนั้นมีผลตอบรับที่ดีทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

3.2 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ และบริษัทเล็งเห็นว่าศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทำเลที่เหมาะสมพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมายาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่จัดงานก่อนหน้านี้ หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย

3.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการ โทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟน โดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์ และหาสินค้าใหม่มาทดแทน เพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่น่าเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่ และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตาม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบ

รนต์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

3.4 ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งของผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ตโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ตโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ตโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้ารุ่นใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่าย โดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้ อันเนื่องจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ไอทีและเทคโนโลยี มีกระแสนิยมเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้นอย่างไร ก็ดีบริษัทมีค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

3.5 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อการเติบโตอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ลง ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาครัฐกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบผ่านสื่อ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยู และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการ

เติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะยังสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยง โดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

3.6 ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการตัดต่อ หรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจัดจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

3.7 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ด้วยการติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End User Protection และ Firewall ที่มี การต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

3.8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บริษัทดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท คือ www.s-estore.com ดังนั้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นต้องดำเนินงานตามกฎหมายการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 และประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2560 เรื่องการแสดงราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการ ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 ได้ กำหนดหลักการสำคัญเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารข้อมูล เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง (2) สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการ (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา (5) สิทธิที่จะ ได้รับการชดเชยความเสียหาย รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการโฆษณาซึ่ง จะต้องไม่ใช่ข้อความ (รวมถึงภาพของสินค้า) ที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคหรือใช้ข้อความที่อาจ ก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไป ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องร้องจาก ผู้บริโภคหากบริษัทไม่ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังต้องติดตามการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ออนไลน์ในอนาคต เช่น การแก้ไขประมวลรัษฎากร ที่อาจจะเรียกเก็บภาษีจากธุรกิจออนไลน์หรือจาก ผู้ประกอบการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Business) ในอนาคต เป็นต้น

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงาน ที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อกำหนด และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงติดตาม กฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมามีบริษัท ไม่เคยถูกฟ้องร้องเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

3.9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 4 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวาน เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 91.0 ล้านบาท (2562: 47.9 ล้านบาท) โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 19.0 ล้านบาท (2562: 16.2 ล้านบาท) และหนี้สินระยะยาวจำนวน 72.0 ล้านบาท (2562: 31.7 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่แต่ละประเภทของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนการบริหารความเสี่ยง : หากพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับรายได้รวม กล่าวคือ ต้นทุนทางการเงินมีมูลค่า 4.3 ล้านบาท (2562: 2.3 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 2.0 ของรายได้รวม (2562: ร้อยละ 0.6 ของรายได้รวม) สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 1.3 เท่า (2562: 1.2 เท่า)

3.10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอกาส เถิดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ร้อยละ 39.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 : ร้อยละ 39.5 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้วิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจจะส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ในอนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับขั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจ การจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของ

บุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัท ได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับ การเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กร สามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการ ปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิด โอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษา พนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิง ผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

3.11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้ม อุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น ๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสาขานี้เป็นที่ ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถใน ด้านไอที หรือสาขานี้ด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

3.12 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงาน โฆษณาและเอเจนซี่ (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม ปรากฏการณ์ที่ไม่ได้ว่าบริษัทจะต้องมีการพึ่งพิงรายได้หลักจากกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ซึ่งถ้าหากยกเลิกสัญญา ก็จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัทลูกค้ารายใหญ่มายาวต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี และได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีของบริษัทและบริษัทลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่เน้นด้านนวัตกรรมให้แก่ลูกค้าทุกรายเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.13 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมามากกว่า 10 ปี อย่าง

ต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีที่ประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตาม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website , Facebook , YouTube , Line , Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

3.14 ความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากสภาพของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความเสี่ยงและการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้

3.15 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ /ภัยธรรมชาติ

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะงักงัน เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ รวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในปัจจุบันที่มีความผันผวนยากที่จะคาดเดาได้ หลายๆ ครั้งมีความรุนแรงอาจมีผลกระทบในการจัดงานหรือบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์ทเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงผู้บริโภครวมเข้าชมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน การทำประกันภัยให้กับผู้ร่วมงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

3.16 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี ตั้งอยู่ในเทรนด์รักษ์โลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อม โลกได้รับการตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นแนวโน้มในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้านั้นเป็นพลังงานสะอาด ดีต่อโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้งานรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบทางบวกต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนที่ต่ำกว่า ตลอดจนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

3.17 ความเสี่ยงด้านการละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน เนื่องจากสังคมสมัยใหม่เป็นสังคมแห่งการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ในภาครัฐหรือในภาคเอกชน ต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลไว้ในครอบครองไว้ให้ได้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลข่าวสารจำนวนมากมามหาศาลที่มีการครอบครองหรือมีการแลกเปลี่ยนหรือแย่งชิงแข่งขัน กันครอบครองนี้ มีข้อมูลข่าวสารส่วนหนึ่งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดปัญหาในการนำข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และโดยที่ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้โดยสะดวกและรวดเร็วมาก เนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การรับ – ส่ง ข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีอยู่โดยทั่วไป การสะสม ข้อมูลไว้ในความครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นมีมากขึ้นและมีอยู่ในทุก ๆ วงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลขึ้น คือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ทำให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอาจได้รับความเสียหายได้ เช่น อาจมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล หรือการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ในทางพาณิชย์โดยปราศจาก การได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อน ราคากับเจ้าของข้อมูล กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตาม กฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บหลักการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการแต่งตั้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานในส่วนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทำการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้

ทราบถึงการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องด้วย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1. สินทรัพย์ถาวร

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2562	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท	คิดภาระจำนองเป็น หลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ มีกับสถาบันการเงิน รวม วงเงินจำนองเท่ากับ 24.2 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 24.8 ล้านบาท)	8.0	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของ บริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท				ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของ บริษัท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดิน ตามข้อที่ 1.		บริษัท		16.2	16.8	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	4.5	3.9	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	5.2	5.0	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
5. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	5.3	6.2	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
		อยู่ภายใต้ สัญญาเช่า ทางการเงิน	คิดภาระผูกพันภายใต้ สัญญาเช่าทางการเงินกับ สถาบันการเงิน	72.0	53.5	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
รวม				111.2	93.4	

4.2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้


หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562		
โปรแกรมระหว่างพัฒนาสำหรับรถไฟฟ้า (Electric Vehicle) และ โปรแกรม EV Platform	4.7	3.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมการอ่านเลข BIB สำหรับการจัดงานวิ่ง (E-Horus)	0.2	0.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมการรับชำระเงินออนไลน์ (E-Ticket)	-	1.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.6	0.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5.5	5.5		

4.3. เครื่องหมายการค้า


บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้า ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	1.การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3.วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 คำขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	1.การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา	- บริษัทขอคำสั่งและรื้อเปลี่ยนสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะเมื่อวันที่ 1

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
			3.วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (คำขอเลขที่ 1047591)
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	1.ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า	- บริษัทรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
		บริษัท	1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	- บริษัทรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า


เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
				- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
EV EXPO		บริษัท	1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า 2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (คำขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561) บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (คำขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)
STEP EXTRA		บริษัท	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา	- บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอและได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
				- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อย รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
			1.ให้เช่าพื้นที่โฆษณา	- บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทาง บริษัท ได้ยื่นคำขอ เลขที่ 180108542 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอ เลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563
			1.ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต	-บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอ เลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 2. ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา	- บริษัทรอกำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108544 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอกำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130561 - เช็ก สถานะ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ยังรอกำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 คำขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
WHATPHONE			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม	- บริษัทรอกำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108546 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอกำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
				- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจดการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ชื่อหนังสือ	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือเทคโนโลยีบทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000

4.4. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมจำนวน 3 บริษัท ทุกรายก็ตาม ในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมผ่านการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มติอนุมัติการลงทุนบริษัทย่อยในบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด และบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52 และ 51 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับ

กระทรวงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน และลงทุนในบริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในสัดส่วนร้อยละ 40

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 บริษัทได้มีการเพิ่มจำนวนหุ้นในบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด ตามมติอนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 จำนวน 240,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 5.00 บาท รวมเป็นเงิน 1,200,000 บาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทถือสัดส่วนเป็นร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของ บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	มูลค่าเงินลงทุน	สัดส่วนการถือหุ้น	วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
บริษัทย่อย						
1	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร. 02-7351204	ธุรกิจให้ คำปรึกษาด้าน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม ด้านการบันเทิง รับจัด Event	5.0 ล้านบาท	3.8 ล้านบาท	ร้อยละ 76	2 เมษายน 2562
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและ ให้บริการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	5.0 ล้านบาท	2.5 ล้านบาท	ร้อยละ 51	24 เมษายน 2562
บริษัทร่วม						
1	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร. 081-7338598	ธุรกิจการ ให้บริการด้าน การจัดแข่งขัน กีฬาแบบครบ วงจร	5.0 ล้านบาท	2.0 ล้านบาท	ร้อยละ 40	10 เมษายน 2562

4.5. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา และราคาประเมิน

ในระหว่างปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการประเมินทรัพย์สินใด ๆ

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทคู่กรณีกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนามในเดือนสิงหาคม 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาต่อบริษัทคู่กรณี เป็นจำนวนเงิน 106.3 ล้านบาทรวมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

ทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นและฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

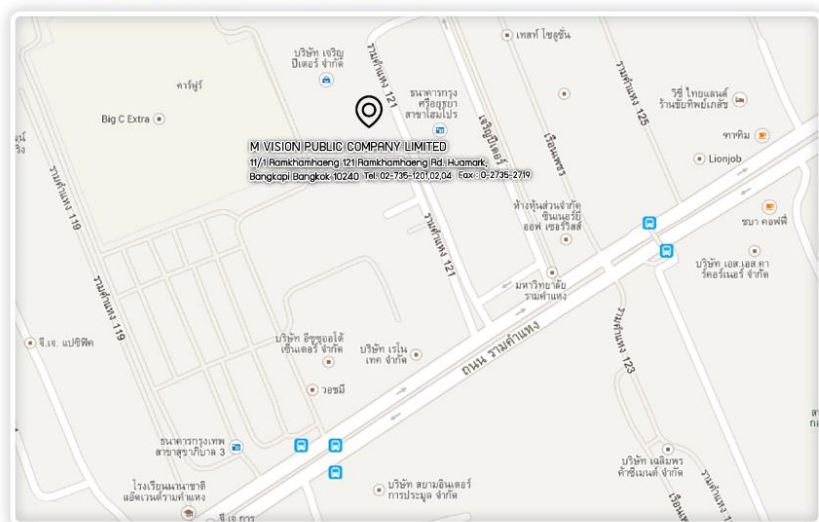
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

- บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000021
- ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MVP
- ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
- โทรศัพท์ : (66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
- โทรสาร : (66) 2-735-2719
- เว็บไซต์ (URL) : <http://www.mvisioncorp.com>
- ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
- ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
- มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น : 0.50 บาท (ห้าสิบบสตางค์)
- แผนที่ตั้งบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201-2 ,4 FAX 02-735-2719



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานีทูตจีน)

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร

10400

โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000

โทรสาร : (66) 2-009-9991

TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี ปี 2563 : 1) นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218 หรือ
2) นางสาวนงราม เลหาอริดิถก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4334 หรือ
3) นางพรทิพย์ เลิศทนางศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7633 หรือ
4) นางสาวชมารณ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9211
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
เลขที่ 790/12 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18
ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : (66) 2-714-8842
โทรสาร : (66) 2-185-0225

นักลงทุนสัมพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท : นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์

E-Mail : ir@mvisioncorp.com

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธุ์		
- นายโอกาส เจ็ดพันธุ์	40,040,000	20.0
- นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน ⁽¹⁾	5,221,000	2.6
- นายถาวร เจ็ดพันธุ์ ⁽²⁾	4,667,200	2.3
	<u>49,928,200</u>	<u>24.9</u>
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	38,903,300	19.4
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	25,300,000	12.6
4. นายสาธิต ภาวศุทธิพันธุ์	12,748,500	6.4
5. นายชราธร ขวงบัณฑิต	8,450,000	4.2
6. นายบัญชา พันธุมโกมล	6,380,200	3.2
7. นายสิทธิโชค นพชินบุตร	4,118,000	2.1
8. นายพีรนาท โชควัฒนา	3,630,000	1.8
9. นายกนกยศ มิ่งมาศ	3,552,500	1.8
10. นายวิตตพล วงศ์สวัสดิ์	2,656,000	1.3
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	44,333,300	22.30
รวมทั้งสิ้น	200,000,000	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

(1) คู่สมรสนายโอกาส เจ็ดพันธุ์

(2) บิดานายโอกาส เจ็ดพันธุ์

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในระหว่างปี 2563 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพ หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้หรือหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 30 เมษายน 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติการออก เสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (MVP-W1)”) จำนวนไม่เกิน 100,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า (0.00 บาท) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (MVP-W1) ในราคาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (MVP-W1) เท่ากับ 1.20 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินของบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง รายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.2)	0.2	(2.5)
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	- ***	- **	- *
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

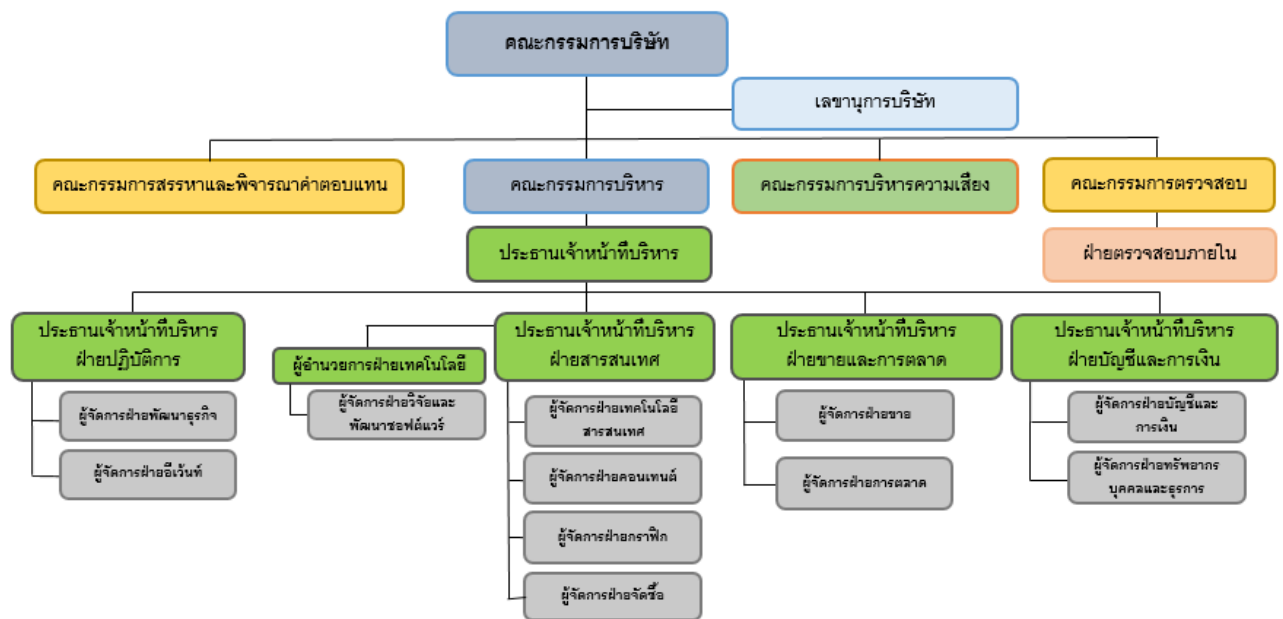
หมายเหตุ * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

** เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 พิจารณาอนุมัติงดจ่ายเงินปันผล

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนผังองค์กร ดังนี้



หมายเหตุ: บริษัททบทวนโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อการบริหารที่จัดการที่ดีขึ้น วันที่ 2 มกราคม 2564

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายทนง ลีอิสสระนุกูล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายโอกาส เภ็ดพันธ์	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายธราธร ขวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
6.นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.ศส. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.ดร. ณัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายคงพันธ์ุ์ ปราโมชฯ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งไว้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท” และรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “คณะกรรมการชุดย่อย”

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโอภาส เจริญพันธ์ุ์ นายชราธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขัน

กับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินงานของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/

- หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
 11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
 13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
 15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
 16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
 17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
 21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
25. สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

8.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอภัยร วิชาสศักดิ์กานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.3 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอภาส เกิดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธราธร ขวงบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัษร วิชาสศักดิ์คานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัษร วิชาสศักดิ์คานนท์

3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวอังคณา ทองสมักร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

8.4 แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท (Skill Matrix) ไว้เพื่อให้มีความหลากหลายและครบถ้วนในการบริหารงาน

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการจ่ายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจน โปร่งใสเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะดำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ไว้ได้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมปี 2563	ค่าเบี้ยประชุมปี 2562
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการบริษัท	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง	10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมปี 2563	ค่าเบี้ยประชุมปี 2562
คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง * - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน * - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง	15,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง 10,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง

หมายเหตุ – จ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี (ปี 2563 : วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี) จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2563 (ค่าเบี้ยประชุม)

หน่วย: บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2563				ปี 2562			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
1.นายทง อธิสสระภูวด	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	101,250	-	-	30,000	75,000	-	-	30,000
2.นายโกลาส เจ็ดพันธุ์	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่คำตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	67,500	-	-	-	40,000	-	-	-
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	57,500	-	-	-	50,000	-	-	-
5.นางสาวประทีปพรรณ เดิศิริสิน	กรรมการ	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
6.นางสาวอัมพร วิลาสศีกานนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
7.ผศ.อรทัย วานิชดี	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	67,500	48,750	48,750	20,000	50,000	60,000	60,000	20,000

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2563				ปี 2562			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน
8.ดร.ณัฐกฤษ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	67,500	32,500	-	-	40,000	40,000	-	-
9.นายคงพันธ์ ปราโมชฯ	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	67,500	32,500	-	-	50,000	40,000	-	-
รวม		631,250	113,750	48,750	50,000	455,000	140,000	60,000	50,000

- หมายเหตุ:
- 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
 - 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
 - 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจาก งาน และสวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		18.3		25.3
ระยะยาว		0.8		0.6
รวม	5	19.1	5	25.9

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ไม่ใช่ตัวเงิน)

บริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่าง ๆ

8.6 บุคลากร

จำนวนพนักงาน

บริษัทที่มีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

หน่วย: คน

แผนก	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	1
ฝ่ายอีเว้นท์	5	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	12	17
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3
ฝ่ายกราฟฟิก	3	4
ฝ่ายคอนเทนต์	2	6
ฝ่ายร้านค้า	-	2
ฝ่ายขาย	5	5
ฝ่ายการตลาด	5	6
ฝ่ายบัญชี	4	4
ฝ่ายการเงิน	2	3
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	1	1
รวม	42	60

ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ	42	22.8	60	28.6

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ

โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบายพันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของธุรกิจ ด้วยการทำค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ สภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
2. บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน
3. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด
4. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ
5. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อรางวัลซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท
6. การรักษามูลค่าของทรัพยากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ
7. บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสาร

ภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลอย่างยั่งยืนต่อไป
9. บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร โดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

- สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

- สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

- สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2563

หลักสูตรอบรมภายนอก

ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ)	- ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY รุ่น 11 (ABC 11) - การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC)
นางสาวอภัยร วิลาสศักดิ์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและ การเงิน เลขานุการบริษัท)	- CGR 1-1 Workshop 2020 - From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies - mai Sustainability Strategy Program - Road to Join CAC - Safe , Strong & Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks - Smart Disclosure Program (SDP) - Transfer Pricing - จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี - เทคนิคการเขียน CG Report - แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนและเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจปรับปรุง 2563 - สัมมนาพิจารณา (ร่าง) TFRS14 TFRIC2 TFRIC6 TSIC7

พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - CGR 1-1 Workshop 2020 - From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies - HR ADAPTATION TO DISRUPTIVE TECHNOLOGIES - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01) - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - PDPA compliance - Road to Join CAC - S05 การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Evaluation & Data Management) - Safe , Strong & Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks - Smart Disclosure Program (SDP) - SCP+Strategic Shareholder & FSCOMP - TSD สำหรับ บมจ.เอ็ม วีชั่น - การเตรียมความพร้อมกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง “Personal Data Protection” (LC) - ความยั่งยืนของบริษัทและแบรนด์ - โครงสร้างเงินและค่าจ้าง EASY Salary Structure - การฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน - ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อมสังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance)
ฝ่ายกราฟฟิก	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamental UI
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - Thailand Cybersecurity 2019 - PDPA compliance - Digital Newsroom & Owned Media Revolution - การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง “Personal Data Protection” (LC)
ฝ่ายบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การบริการการเงิน เพื่อพลิกองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal - การใช้งานระบบ SETLink - โครงการเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล - จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี

พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> - เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (IFRS 16) - เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9 TFRS15 และ TFRS16 สำคัญ ผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ กรณีศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - มาตรฐาน 6 ฉบับ ที่กระทบกับการเงิน ประเด็นที่นักบัญชีต้องทราบ - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01) - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15) และสัญญาเช่า (IFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2

หลักสูตรอบรมภายใน

ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร - การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนขององค์กร - ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร - ภัยคุกคามจากภายนอกและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การประชุมและทำงาน โดยผ่าน โปรแกรม Zoom
ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพยากรบุคคลและ ธุรการ	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft อย่างมืออาชีพ

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวความคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้ นโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการถือกุศลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้ง

กรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าว โดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

- 2.4. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5. คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น**
- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ณ ห้อง ห้องสัมมนา ชั้น 12 บริษัท ลิทิสผล 1919 จำกัด เลขที่ 999 ถนน พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562
 - วาระที่ 2 พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
 - วาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
 - วาระที่ 4 พิจารณาอนุมัติการงดจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562
 - วาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563
 - วาระที่ 6 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
 - วาระที่ 7 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563
 - วาระที่ 8 พิจารณาอนุมัติให้การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท

วาระที่ 9 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ของบริษัท โดยแก้ไข วัตถุประสงค์ในข้อ 45 และ 53 บางส่วน และเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่อีก 4 ข้อ คือข้อ 57 ถึง 60 รวมเป็นวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น 60 ข้อ

วาระที่ 10 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณากล่าวแนบประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม

เพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็ จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณา เฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมาย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับ เสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้า ดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูล บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัท หลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัท ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้อง ภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการศึกษาหรือกับบุคคล ในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิด ความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้าม นำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขาย

หลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการ

มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการค้ารวมและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้ นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใด ๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
5. บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก

6. บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายงานประจำปี (Annual report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา การเปิดเผย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ Email : ir@mvisioncorp.com
- จดหมายข่าวที่แพร่ต่อสื่อมวลชน
- เชิญสื่อมวลชนเข้าไปพักและเยี่ยมชมรถคาราวาน

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้อำนาจบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2563 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และ วันที่ 27 ตุลาคม 2563 และ เชิญสื่อมวลชนเข้าไปพักและเยี่ยมชมรถคาราวาน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2563 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 31 มกราคม 2563	ได้มา / (จำหน่ายไป) ระหว่างปี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
1. นายทง ลือสสระนุกูล	1,000,000	-	1,000,000
2. นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์	40,040,000	-	40,040,000
3. นายธราธร ขวงบัณฑิต	8,450,000	-	8,450,000
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	25,300,000	-	25,300,000
5. นางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน	5,221,000	-	5,221,000
6. นางสาวอัปสร วิชาสศักดิ์านนท์	700,000	-	700,000

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 31 มกราคม 2563	ได้มา / (จำหน่ายไป) ระหว่างปี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
7. ผศ. อรทัย วาณิชดี	500,000	-	500,000
8. ดร. ณัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม	1,000	-	1,000
9. นายคงพันธ์ ปรามิเศษ	300,000	-	300,000

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแผนนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึง

รายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนั้น กรรมการทุกท่านยังได้อุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถจูนจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท

ต่อไป ซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็น

กรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
 2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
 3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
 4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
 5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
 6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
 7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
 8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่าย

บริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีตามนโยบายที่กำหนดไว้
- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

(2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีพบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com

(4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

(ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่เป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง

เสี่ยงเป็นเสี่ยงซ้ำขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	1 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	1 กุมภาพันธ์ 2564
2	25 กุมภาพันธ์ 2564	13 พฤษภาคม 2564	13 พฤษภาคม 2564	17 ธันวาคม 2564
3	3 มีนาคม 2564	11 สิงหาคม 2564	11 สิงหาคม 2564	-
4	13 พฤษภาคม 2564	11 พฤศจิกายน 2564	11 พฤศจิกายน 2564	-
5	11 สิงหาคม 2564	-	-	-
6	11 พฤศจิกายน 2564	-	-	-
7	17 ธันวาคม 2564	-	-	-

หมายเหตุ : ทั้งนี้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1/2563	3 กุมภาพันธ์ 2563
BOD 2/2563	21 กุมภาพันธ์ 2563
BOD 3/2563	2 เมษายน 2563
BOD 4/2563	16 เมษายน 2563
BOD 5/2563	15 พฤษภาคม 2563
BOD 6/2563	13 สิงหาคม 2563
BOD 7/2563	16 พฤศจิกายน 2563
BOD 8/2563	21 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ครั้งล่าสุด	วาระการดำรง ตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วม ประชุม / การ ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทง ลือสสระนุกูล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	1 ปี 9 เดือน	8/8
2. นายโอกาส เจ็ดพันธุ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8
3. นายธราธร ขวงบัณฑิต	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	8/8
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	7/8
5. นางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ขายและการตลาด	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	8/8
6. นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย บัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8
7. ผศ. อรทัย วานิชดี	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง	25 เมษายน 2562 AGM 2562	1 ปี 9 เดือน	8/8

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ครั้งล่าสุด	วาระการดำรง ตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วม ประชุม / การ ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
8. ดร. ณัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8
9. นายคงพันธุ์ ปราโมชฯ	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561)
2. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เนื่องจากติดภารกิจ

การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัท ได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

(ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2563 ดังนี้

การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทง ลือสสรานุกุล	-	-	-	2/2
2. นายโอกาส เถิดพันธุ์	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธราธร ขวงบัณฑิต	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	-	12/12	-	-
5. นางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน	-	12/12	-	-
6. นางสาวอัปสร วิลาสักคานนท์	-	12/12	4/4	-
7. ผศ. อรทัย วานิชดี	4/4	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฎ์ ทิวไผ่งาม	4/4	-	-	-
9. นายคงพันธุ์ ปราโมชฯ	4/4	-	-	-

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

9. การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมิน

เสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการบริษัท

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนากำกับดูแลกิจการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมคะแนนและแบบประเมินตนเองและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2563 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคลในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา เพื่อมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมิน โดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุม

คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการผลการประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ และนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ | ดีเยี่ยม |
| 2. คณะกรรมการบริหาร | ดีมาก |
| 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ดีเยี่ยม |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | ดีเยี่ยม |

การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2563 ที่ผ่านมาและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

โดยในปี 2563 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง “Personal Data Protection” (LC) - ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY รุ่น 11 (ABC 11)
นางสาวอภัยร วิลาสศักดานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย บัญชีและการเงิน เลขานุการ บริษัท)	<ul style="list-style-type: none"> - CGR 1-1 Workshop 2020 - From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies - mai Sustainability Strategy Program - Road to Join CAC - Safe , Strong & Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks - Smart Disclosure Program (SDP) - Transfer Pricing - จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี - เทคนิคการเขียน CG Report - แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนและเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจปรับปรุง 2563 - สัมมนาพิจารณา (ร่าง) TFRS14 TFRIC2 TFRIC6 TSIC7 - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)

หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณ ทุก ๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงาน โดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้

เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด

- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินใจพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจ เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีต่อความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระจ่าง เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง

มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2. พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3. ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4. ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6. เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และบ่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคคลกรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มีความประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครงานเพื่อเข้าทำงานกับบริษัทและอาจจะทำงานเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคตต่อไป โดยได้ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับบริษัท ดังนั้น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดและเพื่อให้บุคคลผู้มีความประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครงานเพื่อเข้าทำงานกับบริษัทและอาจจะทำงานเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคตต่อไปมีความเข้าใจในแนวนโยบาย

เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเบื้องต้น อาทิเช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

7.1. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อ ประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องขอ ความยินยอม

- เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนหรือสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
- เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในการพิจารณา พิพากษาคดีของศาล
- เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล

7.2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

7.3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

- กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการ แสดงหรือยืนยัน ตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของ บริษัทอย่างเคร่งครัด
- ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บ บนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับ โอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้
- ในกรณีที่การฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้ง เจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็วรวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการ รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้

บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูลหรือระบบการสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

7.4. ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีสายงานสารสนเทศและหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายหรือการพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

Tel: 02-735-1201 Fax: 02-735-2719

Email Address: info@mvisioncorp.com

8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อติดตามผล

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่

กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือ ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด ไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อย ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติรับทราบและอนุมัติ

กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
ผศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นายคงพันธ์ ปราโมชฯ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
ดร. ณัฐกฤษฎ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ ผศ. อรทัย วานิชดี ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวบุญนุช วุฒิกัญจนกุลเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แทนนางสาววิรัชฐ์ฐนันท์ โพธิ์มาก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่

ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อนิติกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก

- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายโอกาส เนิตพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายธรรช ฆวงบัณฑิต	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
นางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
นางสาวอภัยร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้มีกรทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแล้ว
2. พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทพลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 - มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
 - มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ

อำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
12. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
13. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง

กัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
ผศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายโอภาส เนิตพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวอภัยร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายทง ลีอิสสระนุกูล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ศส. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายโอภาส เนิตพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
หนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง
กรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ
และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนมีการทบทวนหลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่ง
ต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณา
จากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่
กำหนดไว้
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ
เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้
มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการ
แต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่
ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความ
เหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการ
จ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้

เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคล
ที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผล
การดำเนินงาน และค่าเบี่ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกัน ใช้อยู่ ผล
ประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและ
ประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และ
ผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสาย
งาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร
สายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่
ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้
กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้
กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดจากสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

9.2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่ง
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559
เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา
ดังนี้

9.2.1. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ
อย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมี

- ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
 4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
 5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความใน

พรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

9.2.2. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมี

- ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ¹ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ¹ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี

- ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท
 10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัท จดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

9.2.3. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหาร โดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

9.2.4. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9.2.5. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

9.2.6. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

9.3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น

9.4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท

- ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับ โอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าเป็นได้กระทำความผิดร้ายแรง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับ โอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.5. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2561 – ปี 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัท	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	640,000	620,000	620,000
2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	360,000	330,000	330,000
3.ค่าสอบทานกระดาษทำการ	-	-	100,000
รวม	1,000,000	950,000	1,050,000

หมายเหตุ:

- ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ครั้งแรก
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2563 ผู้สอบบัญชี คือ นางสาวมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

บริษัทขอยุ่ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 – ปี 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทขอยุ่	ปี 2563	ปี 2562
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	58,000	58,000
2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	-	-
3.ค่าสอบทานกระดาษทำการ	-	-
รวม	58,000	58,000

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

-ไม่มี-

10. การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมตลอดมา นอกจากบริษัทจะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมที่ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัท ยังได้มีการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมอาชีพ โดยการสร้างอาชีพ กับชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่บริษัท ได้ไปดำเนินธุรกิจด้วย และบริษัทยังจัดตั้งทีมงานในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนและสนับสนุนพร้อมทั้งติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีมติอนุมัตินโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ส่วนธรรมาภิบาลทำให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

บริษัทจึงกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนโดยมีมิติ 3 มิติ ดังต่อไปนี้

1. เศรษฐกิจ

- 1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. สังคมและชุมชน

- 2.1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2.2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 2.3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นการปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- 2.4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/ หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัท และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ
- 2.5. ความปลอดภัย กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มี อุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 2.6. สิทธิมนุษยชน
 - 2.6.1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตาม ความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึง พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มลูกค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
 - 2.6.2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและ ความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.6.3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท และลูกค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3. สิ่งแวดล้อม

- 3.1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คัดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- 3.2. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการดำเนินการอย่างเหมาะสมและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม จึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
1. ผู้ถือหุ้น	บริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พนักงาน	บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. ลูกค้า	บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
5. คู่ค้าและเจ้าหนี้	ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
6. คู่แข่งทางการค้า	บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
7. สังคมส่วนรวม	บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจังรวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
8. สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกันและการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงมีการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายบริษัท ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในกรณีพนักงานใหม่เข้ามาได้มีการเพิ่มหัวข้อนโยบายการกำกับกิจการที่ดีเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเข้าไปในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย และในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งนี้เพื่อการติดตามความเข้าใจของพนักงาน



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความเท่าเทียมกันในสังคม อยู่เสมอมา โดยในบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน โดยตรงเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเรียกร้องและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการและสิทธิของพนักงานในแง่มุมต่าง ๆ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีจำนวน 5 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องของพนักงานบริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม

และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

- ใส่ใจและสุขภาพพนักงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เมื่อต้นปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญสูงสุดในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้บริโภค และชุมชนโดยรอบ จึงได้มีการเพิ่มมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและสกัดเชื้ออย่างเข้มงวดด้วยนโยบายงดการเดินทางเข้าออกนอกพื้นที่โดยไม่จำเป็น การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานและผู้ติดต่อจากภายนอกก่อนเข้าบริษัทฯ การวางจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ การเว้นระยะห่าง การใส่หน้ากากอนามัย การงดการประชุมติดต่อกัน ซึ่งครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก ยกเว้นธุรกรรมที่จำเป็น ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนเท่านั้น การให้คำแนะนำพนักงานปฏิบัติตามด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังมีแผนการเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ อาทิ การฝึกซ้อมรับมือสถานการณ์ต่าง ๆ และมีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน รวมถึงครอบครัว และสังคมส่วนรวมและทั้งหมดนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานสูงสุดในด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อพนักงาน การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ บริษัทได้ประสานกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์รามคำแหง จัดทีมแพทย์เพื่อตรวจคัดกรอง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับพนักงานทุกคน ซึ่งผลปรากฏว่าไม่มีผู้ติดเชื้อแต่อย่างใด



- โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

การรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานนั้นสามารถป้องกันได้” โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอก การใส่อุปกรณ์ป้องกันขณะทำการซ่อมแซม การจัดเก็บอุปกรณ์ช่างให้เป็นหมวดหมู่ เป็นต้น ในการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ตามแผนกำหนดการนั้นหากพบสิ่งผิดปกติ หรือชำรุดเสียหาย ต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมทันที ซึ่งมีการรณรงค์และจัดทำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานให้คงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยอีกด้วย

ผลของการทำดำเนินโครงการ ในปี 2563 ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากทำงาน “Zero Accident”



- กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ในองค์กร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญพื้นฐานของพนักงานในการอยู่ร่วมกันในองค์กร การสร้างความสุขให้พนักงานเป็นหลักอย่างหนึ่งที่จะทำให้พนักงานรู้สึกรักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน และส่งผลให้การทำงานดีไปด้วยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก การที่พนักงาน “เข้ามาทำงาน เย็นกลับบ้าน” เพื่อนร่วมงาน 40 กว่าคน เราใช้เวลา 8-10 ชม./วัน ในที่ทำงาน แต่แทบไม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกันเลย การสานความสัมพันธ์กับคนในองค์กรหากพูดคุยกันเฉพาะเรื่องงาน อาจจะไม่ได้อรรถรสใจกันจริง ๆ การพัฒนาความสัมพันธ์ให้มีความเป็นเป็น ‘เพื่อนกัน’ มากกว่าแค่ ‘เพื่อนร่วมงาน’ จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมทำด้วยกันในสำนักงาน ที่จะช่วยคลายความเครียดและละลายพฤติกรรม ให้เกิดความเป็นกันเองมากขึ้นได้ การทำกิจกรรมในสำนักงานเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบางอย่างให้กับองค์กร ที่นอกจากจะช่วยผ่อนคลายบรรยากาศในการทำงานแล้ว ยังมีอีกหลายสิ่งที่เราจะได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันอีก อาทิเช่น เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทจึงจัดกิจกรรมภายในบริษัท แทนกันไปจัดงานเลี้ยงสถานที่ข้างนอกในปี 2563

- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน หาโอกาสให้ทุกคนมารับประทานอาหารร่วมกันผ่าน โอกาสต่าง ๆ จัดกิจกรรมสังสรรค์ให้พนักงานรู้สึกถึงความสนิทกันมากขึ้น



- กิจกรรมละลายพฤติกรรม การนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ เข้ามาเสริมเพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือกันและกัน อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานได้อีกด้วย
- กิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่ เพื่อให้คนที่เข้ามาใหม่รู้สึกอบอุ่นและมีกำลังใจในการปรับตัวกับที่ทำงานใหม่ เพื่อนใหม่ หัวหน้าใหม่ โดยการให้ความสำคัญในเรื่องเล็กน้อยที่ไม่ควรมองข้าม เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพาน้องใหม่ไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน การพูดคุยและการสอนงานอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมให้พนักงานใหม่และเก่าได้ทำร่วมกันหรือรายละเอียดเพียงเล็กน้อย เช่น การพานักงานใหม่ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัทเพื่อความอบอุ่นใจ

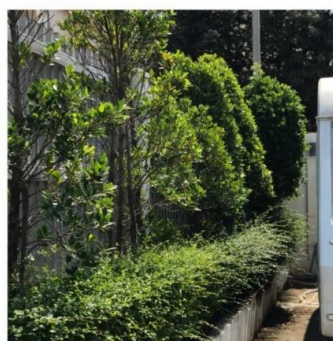


- สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment)

คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ ของคุณภาพชีวิต (Quality of Life) ซึ่งทางบริษัทต้องการให้พนักงานในองค์กรมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง

ของสถานที่ทำงานที่ดี มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ทำให้พนักงานมีสภาพจิตใจ และอารมณ์ที่ดี ซึ่งส่งผลให้การทำงานติดตามไปด้วย

- บริษัทเน้นด้านสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเริ่มตั้งแต่ โชนต้อนรับ, ห้องประชุม, โต๊ะทำงาน, ห้องน้ำ, ไปจนถึงโซนนั่งรับประทานอาหาร หรือ จิบกาแฟพักผ่อน ที่จัดให้เป็นสัดส่วน มีความโล่งโปร่งสบายเน้นความสะอาดถูกสุขลักษณะ โดยมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดให้ตลอดทั้งวัน และจุดเด่นอีกอย่างของการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยอดเยี่ยมคือการนำเอาแนวคิดที่ทันสมัยต่าง ๆ เข้ามาใช้กับองค์กร เช่น การจัดประชุม, การใช้แบบฟอร์มภายในสำนักงาน, การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เป็นแบบออนไลน์ ทดแทนการใช้กระดาษแบบเดิม ๆ ไปจนถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีอันทันสมัยให้พนักงานทุกคนเป็นอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น Notebook, Tablet, และ Smart phone เป็นต้น เรียกว่ามีการออกแบบและใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environmental) อย่างจริงจัง เพื่อความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อพนักงานอย่างแท้จริง
- พื้นที่ทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexible Workspace) พนักงานสามารถทำงานจากตรงไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องนั่งประจำที่โต๊ะทำงานตลอดเวลา ทำให้พนักงานสามารถเปลี่ยนอิริยาบถได้ด้วย โดยที่ไม่เสียงานและอาจจะได้ไอเดียดี ๆ แปลกใหม่มาเสนอ
- การแต่งตัวลำลองตามสบาย ให้พนักงานได้เป็นตัวของตัวเองโดยไม่ต้องเคร่งครัดกับเครื่องแบบยูนิฟอร์มที่เป็นทางการ โดยที่ยังคงความสุภาพเรียบร้อย คู่ดีเพื่อภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย
- มุมพักผ่อนสำหรับนั่งทานข้าว ทานของว่าง ขนม ชา กาแฟ หรือ เป็นที่สำหรับพนักงานมานั่งผ่อนคลาย พูดคุยหรือแม่แต่ใช้เป็นที่สำหรับประชุมภายในแผนกแบบไม่เป็นทางการ



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้ นโยบายการกำหนดราคาที่มี และมีการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความรู้ อบรมปลูกฝังให้พนักงานในองค์กรคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

6.1. โครงการคัดแยกขยะเพื่อองค์กรที่น่าอยู่

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม บริษัทจึงได้มีการจัดโครงการ “คัดแยกขยะเพื่อองค์กรที่น่าอยู่” โดยมีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกสีตามประเภทซึ่งขยะภายในองค์กรส่วนใหญ่จะเป็นขยะมูลฝอย จำพวกเศษอาหารที่ย่อยสลายได้ ขวดพลาสติก และแก้วน้ำพลาสติก ซึ่งไม่มีขยะอันตราย บริษัทจึงได้จัดถังขยะแยกไว้ 2 สี คือ สีเขียวสำหรับขยะย่อยสลายได้ และสีเหลืองสำหรับขยะพลาสติก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน และในอนาคตจะเพิ่มประเภทการแยกถึงขยะหากองค์กรมีการขยายมากขึ้น



6.2 โครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัทรณรงค์ให้พนักงานใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแทนการใช้รถน้ำมันเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ โดยบริษัทให้พนักงานยืมรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าใช้ระหว่างในการทำกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ



6.3 โครงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมามีการใช้กระดาษลดลงเป็นจำนวนมาก บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีมาใช้แทน ต่อเนื่อง และในปี 2563 บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้า การเปิดปิดไฟ ในเวลาพัก การจัดสถานที่ทำงานใหม่ จึงทำให้การใช้ไฟฟ้าลดลง 40% ทั้งนี้เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทอีกด้วย



วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ



7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR After Process)

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่ดีไปพร้อม ๆ กัน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าชุมชนและสังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคม และชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนกิจกรรมให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ตั้งแต่เด็ก ไปจนถึง กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการโดยตรงหรือไม่ ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

- 7.1 คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ มอบเงินบริจาคจำนวน 12,000 บาท เพื่อซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยมี นางอัญชลี โสตถิพันธุ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนรับมอบ ณ ศาลาทินทต ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2563



7.2 คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ ได้มอบสื่อกีฬาให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



7.3 บริษัทร่วมทำความดีในโครงการ "ปฏิทินเก่าเราขอณะ" ปีที่ 1 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงาน และรวบรวมส่งต่อให้กับ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินเหล่านี้ผลิตเป็นสื่ออักษรเบลล์ให้กับผู้พิการทางสายตาต่อไป



7.4 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR In Process)

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พืงมีต่อประเทศชุมชนและสังคม ตลอดจน ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดย

- 1 ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2 ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
- 3 กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 4 ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5 ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6 ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7 สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 8 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

การให้ความร่วมมือกับคนในชุมชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวและการสร้างรายได้ให้กับชาวชุมชนโดยบริษัทได้ไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลซ่อมบำรุงรถคาราวานและมีการจ้างงานให้คนในชุมชนเข้ามาดูปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนแบบยั่งยืน



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีคณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
5. ระบบการติดตาม

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsourcer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัช

พล อังศุวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนต์ จำกัด และ นายรัชต์ พล อังศุวิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท เอ็มวี ฟุตส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ	6,468	344,776	เป็นร้านอาหารเซตเตอร์กิด เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่ดีกับลูกค้ารายอื่น และบริการให้ถึงสถานที่ TME
		รายได้ค่าบริการ	110,000	-	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	117,700	-	
บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	ค่าซื้อสินค้าและบริการ	120,000	120,000	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่ดีกับลูกค้ารายอื่น เป็นบริการค่าทำบัญชีตามสัญญา
		รายได้ค่าบริการ	-	120,000	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	32,100	32,100	
		เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	53,500	-	
		เจ้าหนี้การค้าหุ้น ณ วันสิ้นงวด	1,200,000	-	
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	-	15,000	เป็นเงินทวงจ่ายเพื่อใช้ในการเปิดกิจการ และดำเนินการทั่วไป เช่น ค่าทำบัญชี
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	22,873	29,973	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2563	ปี 2562	
		เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	-	-	
คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิจ	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน รถNISSAN และ รถ BENZ	3,863,997	2,288,000	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 1. BENZ ครบกำหนด ก.พ. 2565 2. NISSAN ครบกำหนด ม.ค. 2567
คุณธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน รถ BMW	5,267,194	-	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 1. BMW ครบกำหนด ก.พ. 2564
คุณธราธร ยวงบัณฑิต คุณโอภาส เชิดพันธุ์ คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิจ	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว	4,293,725	5,688,179	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เงินกู้ของ SME Bank
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการ/ผู้บริหารร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ เงินมัดจำค่าสินค้าและบริการ	802,500 1,605,000	- 2,407,500	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่เกิดขึ้นกับลูกค้ารายอื่น

การค้าประกัน

รายการค้าประกันระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
1. นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการ	ค้าประกันเงินกู้ บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์ ซึ่งค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด	4.3	5.7	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขยาย่อม (บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณี และ นายธราธร ขวงบัณฑิต เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
					จำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
2. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	<p><u>ค้ำประกันเงินกู้</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ซึ่งค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>	3.9	2.3	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขาดย่อม (บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอภาส เจริญพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ และ นายชราธร ขวงบัณฑิต เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
		<p><u>การค้าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน</u></p> <p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจากบริษัทลิซซิ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่งเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p>	3.86	2.29	<p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของกรรมการ บริษัท ได้แก่ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่ง และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทลิซซิ่งเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
3. นายชราธร ขวงบัณฑิต		<p><u>ค้ำประกันเงินกู้</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยกรรมการ คือ นายชราธร ขวงบัณฑิต ซึ่งค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>	4.3	5.7	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขาดย่อม (บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ และ นายชราธร ขวงบัณฑิต เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
		<p><u>การค้าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน</u></p> <p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงานรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจากบริษัทลิซซิ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธราธร ขวงบัณฑิต ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิซซิ่งเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p>	5.3	-	<p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของกรรมการบริษัท ได้แก่ นายธราธร ขวงบัณฑิตเป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่ง และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทลิซซิ่งเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันต่าง ๆ มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มียาการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาทบทวนกำหนดนโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่

กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เพื่อทบทวน ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญแสดงเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการเท่านั้น เนื่องจากบริษัทย่อยยังไม่มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ

(1) งบแสดงฐานะการเงิน : บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.4	1.5	14.1	3.9	41.9	12.8
เงินลงทุนชั่วคราว – เงินลงทุนเพื่อค้า	-	-	-	-	23.1	7.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	116.4	39.4	192.7	53.2	148.2	45.2
สินค้าคงเหลือ	7.5	2.5	8.8	2.4	3.2	1.0
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกันที่ถึงกำหนด ไถ่ถอนในหนึ่งปี	3.5	1.2	4.8	1.3	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.8	2.3	8.7	2.4	6.7	2.0
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	138.6	46.9	229.1	63.2	223.1	68.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2.0	0.7	2.00	0.6	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	6.4	2.2	5.2	1.4	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	111.2	37.7	93.4	25.8	73.7	22.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.5	1.9	5.5	1.5	5.1	1.5
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.6	2.9	8.9	2.5	15.8	4.8
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	21.7	7.3	16.8	4.7	9.2	2.8
เงินมัดจำและเงินประกัน	1.2	0.4	1.2	0.3	1.2	0.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	156.6	53.1	133.0	36.8	105.0	32.0
รวมสินทรัพย์	295.2	100.0	362.1	100.0	328.1	100.0

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	20.9	5.8	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59.8	20.2	88.5	24.4	105.2	32.1
เจ้าหนี้เงินลงทุน	3.8	1.3	2.6	0.7	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	5.2	1.8	4.3	1.2	5.1	1.5
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระ ในปี	13.8	4.7	11.9	3.3	6.8	2.1
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	-	-	-	-	4.3	1.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.2	1.7	6.7	1.8	2.6	0.8
รวมหนี้สินหมุนเวียน	87.8	29.7	134.9	37.2	124.0	37.8
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	35.5	12.0	8.8	2.4	8.8	2.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36.5	12.4	22.9	6.3	16.0	4.9
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	18.0	5.0	34.0	10.3
ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน	7.6	2.6	11.0	3.1	7.6	2.3
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	79.6	27.0	60.7	16.8	66.4	20.2
รวมหนี้สิน	167.4	56.7	195.6	54.0	190.4	58.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	100.0	33.9	100.0	27.6	100.0	30.5
ทุนที่ออกชำระแล้ว	100.0	33.9	100.0	27.6	100.0	30.5
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	88.1	29.8	88.1	24.3	88.1	26.9
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	1.00	0.3	1.00	0.3	1.0	0.3
ยังไม่ได้จัดสรร	(61.3)	(20.7)	(22.6)	(6.2)	(51.4)	(15.7)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	127.8	43.3	166.5	46.0	137.7	42.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	295.2	100.0	362.1	100.00	328.1	100.0

(2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ : บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1.7	0.8	19.0	5.7	221.7	49.2
รายได้จากการบริการ	204.4	97.8	313.7	94.0	228.8	50.7
รายได้อื่น	2.9	1.4	1.2	0.3	0.4	0.1
รวมรายได้	209.0	100.0	333.9	100.0	450.9	100.0
ต้นทุนขาย	2.6	1.3	17.7	5.3	294.9	65.4
ต้นทุนการให้บริการ	175.7	84.1	206.1	61.7	128.0	28.4
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	10.3	4.9	11.7	3.5	20.5	4.5
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	59.2	28.3	58.2	17.4	68.1	15.1
รวมค่าใช้จ่าย	247.8	118.6	293.7	88.0	511.5	113.4
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(38.8)	(18.6)	40.2	12.0	(60.6)	(13.4)
ต้นทุนทางการเงิน	(4.3)	(2.0)	(2.3)	(0.6)	(2.4)	(0.5)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(43.1)	(20.6)	37.9	11.4	(63.0)	(13.9)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.6	0.3	(7.3)	(2.2)	12.6	2.8
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(42.5)	(20.3)	30.6	9.2	(50.4)	(11.1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3.8	1.8	(1.8)	(0.5)	(1.6)	(0.4)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(38.7)	(18.5)	28.8	8.7	(52.0)	(11.5)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.2)		0.2		(2.5)	

(3) งบกระแสเงินสด : บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(43.1)	37.9	(63.1)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	-	0.4	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562:หนี้สงสัยจะสูญ)	7.1	0.5	-
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินทรัพย์	-	-	0.2
กลับรายการค่าเพื่อการรับคืนสินค้า	-	(0.1)	(0.2)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	0.4	(0.2)	1.2
ค่าเสื่อมราคา	14.6	10.2	6.7
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.5	1.6	1.4
จำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.4	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(0.2)	(0.2)	-
ตัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลือง	0.1	-	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน	1.3	1.2	2.2
ดอกเบี้ยรับ	-	(0.2)	(0.1)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.3	2.3	2.4
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และ หนี้สินดำเนินงาน	(14.0)	53.8	(49.3)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	69.2	(44.9)	(100.4)
สินค้าคงเหลือ	0.8	(5.4)	(1.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.8	(2.0)	(3.8)
เงินมัดจำและเงินประกัน	-	-	(1.4)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(46.8)	(33.5)	105.5
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.5)	4.00	1.4

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	9.5	(28.0)	(49.1)
จ่ายภาษีเงินได้	(4.8)	(7.7)	(10.3)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	4.7	(35.7)	(59.4)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	1.3	(4.8)	-
เงินลงทุนระยะสั้น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	22.7	(23.1)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	(2.6)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	-	(2.0)	-
ดอกเบี้ยรับ	-	0.2	0.1
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.6	0.4	-
เงินสดจ่ายจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(9.0)	(8.4)	(11.8)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.6)	(2.5)	(2.9)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(8.7)	3.0	(37.7)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(20.9)	20.9	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(8.2)	(8.7)	(6.3)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	30.0	-	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(2.4)	(5.1)	(4.8)
จ่ายดอกเบี้ย	(4.1)	(2.3)	(2.4)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	-	(54.0)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	175.6
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(5.6)	4.8	108.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	(9.6)	(27.9)	11.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14.0	41.9	30.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	4.4	14.0	41.8

(4) อัตราส่วนทางการเงิน : บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.6	1.7	1.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.4	1.6	1.7
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.1)	(0.3)	(0.7)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	1.3	2.5	9.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	270	145	39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	0.3	3.0	91.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	1,108	122	4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.9	3.3	11.5
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	123	110	31
ระยะเวลาเงินสด (Cash Cycle)	วัน	1,255	157	12
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.5	32.8	6.1
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(18.9)	12.1	(13.5)
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	1.4	0.4	0.1
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(12.1)	(88.7)	97.8
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(20.3)	9.2	(11.2)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(32.0)	20.2	(49.6)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(13.8)	8.9	(21.7)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(39.4)	47.9	(64.2)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.6	1.0	1.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.3	1.2	1.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.3	(11.3)	(19.2)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	0.2	(1.2)	(2.3)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	0.0	0.0	0.0

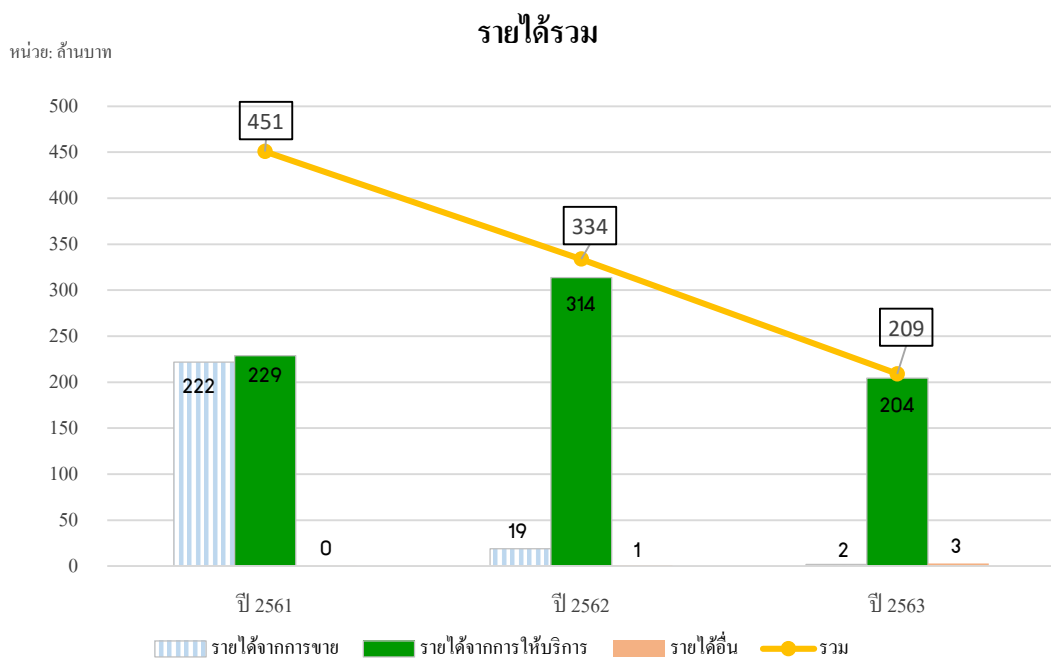
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของงบการเงินเฉพาะกิจการเท่านั้น เนื่องจากบริษัทย่อยยังไม่มีฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดที่มีนัยสำคัญ

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2561 – ปี 2563 เท่ากับ 450.9 ล้านบาท 333.9 ล้านบาท และ 209.0 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้สำหรับปี 2563 ลดลง 124.9 ล้านบาท คิดเป็น 37.4% เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานเทศกาลดนตรี แต่ถึงแม้การระบาดจะกระทบกับการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก รายได้บริการรถคาราวานในปี 2563 ยังสามารถเพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 25.6 % เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยใช้จำนวนรถ 148 คัน ยังไม่ได้เพิ่มขึ้นถึง 200 คันจากที่ตั้งใจไว้ เนื่องด้วยสถานการณ์ดังกล่าว

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่พักรถคาราวานสามารถตอบสนองวิถีชีวิต new normal ได้เป็นอย่างดี บริการทั้งแนวภูเขา แม่น้ำ ทะเล โดยแต่ละสถานที่มีการเว้นระยะห่าง สร้างความมั่นใจด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยผู้เข้าพักอาศัย รวมถึงงานคอนเสิร์ตที่มีการปรับให้มีขนาดเล็กลงและลดจำนวนคนเข้าชมเพื่อลดความแออัด รถคาราวานจึงตอบโจทย์ในการได้เป็นที่พักในงานคอนเสิร์ตและงานท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

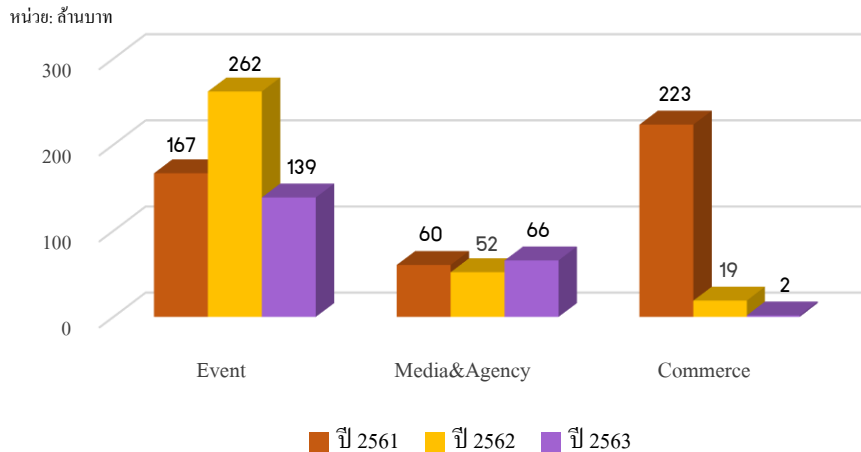


การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

(ก) รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event)	138.7	66.4%	261.8	78.4%	166.8	37.0%
2. รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	65.6	31.4%	51.9	15.5%	60.3	13.4%
3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	1.8	0.8%	19.0	5.7%	223.4	49.5%
รายได้จากการขายและบริการ	206.1	98.6%	332.7	99.6%	450.5	99.9%
รายได้อื่น	2.9	1.4%	1.2	0.4%	0.4	0.1%
รายได้รวม	209.0	100.0%	333.9	100.0%	450.9	100.0%

รายได้ตามประเภทธุรกิจ



- 1) รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event) เท่ากับ 166.8 ล้านบาท 261.8 ล้านบาทและ 138.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.0 ร้อยละ 78.4 และร้อยละ 66.4 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้บริการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 95.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 56.9 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยหลักมาจากการจัด Thailand Mobile EXPO และ งาน Thailand Game EXPO มีรายได้รวม 117.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.3 ของรายได้รวมของบริษัท ซึ่งเป็นปีแรกที่จัดงานที่สถานที่แห่งใหม่ คือที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค มีการใช้พื้นที่การจัดงานใหญ่ที่สุดถึง 3 ฮอลล์ คือ EH98 - EH100 มีพื้นที่มากกว่า 20,700 ตารางเมตร

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการจัดงานลดลงเท่ากับ 123.1 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 47.0 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ ลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานเทศกาลดนตรี งานท่องเที่ยว เป็นต้น ตลอดจนรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ในปี 2563 เท่ากับ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) งานต้องถูกจัดภายใต้มาตรการควบคุมของภาครัฐอย่างเคร่งครัด เน้นความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน จำกัดจำนวนผู้เข้าชม เว้นระยะห่างทางเดินมากขึ้น ทำให้พื้นที่ขายลดลงประมาณ 30% พร้อมกับปรับลดราคาพื้นที่เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการขยายงานด้านการท่องเที่ยว และ Media & Agency Online เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนรายได้จากการจัดงานที่ลดลง

- 2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) เท่ากับ 60.3 ล้านบาท 51.9 ล้านบาท และ 65.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.4 ร้อยละ 15.5 และร้อยละ 31.4 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้งานโฆษณาและเอเจนซีลดลงเท่ากับ 8.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.9 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากในปี 2561 มีงานโครงการประชาสัมพันธ์ที่ทำร่วมกับลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 14.4 ล้านบาท ซึ่งในปี 2562 ไม่มีงานดังกล่าว โดยในปี 2562 หลัก ๆ เป็นงานต่อเนื่องของโครงการวางแผนและจัดทำสื่อทางการตลาดซึ่งมีมูลค่า 27.7 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2562 เท่ากับ 13.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ มาจากบริษัทได้ส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งมีมูลค่างานโครงการ 13.3 ล้านบาท

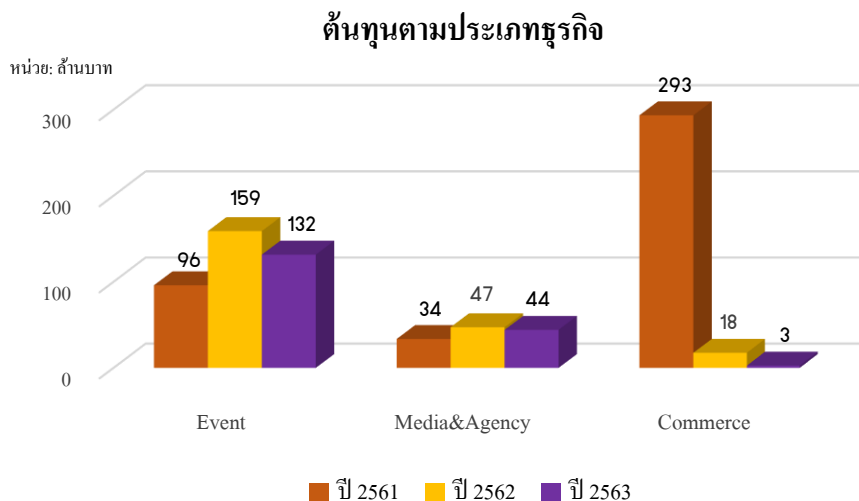
- 3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เท่ากับ 223.4 ล้านบาท 19.0 ล้านบาท และ 1.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.5 ร้อยละ 5.7 และร้อยละ 0.8 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ลดลง 204.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.5 จากปี 2561 และในปี 2563 ลดลง 17.2 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 90.8 สาเหตุหลัก ๆ มาจากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีการแข่งขันกันสูงมาก บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ตั้งแต่ปี 2561 และเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ ๆ ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นของการขาย ในปี 2562 เช่น สายใยแก้วนำแสง รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

- 4) รายได้อื่น หลักๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการลงทุนที่เกิดขึ้นจริง และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

(ข) ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ธุรกิจการจัดงาน (Event)	131.6	73.8%	158.9	71.1%	96.0	22.7%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	44.2	24.7%	47.3	21.1%	33.6	7.9%
3. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	2.6	1.5%	17.6	7.8%	293.4	69.4%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	178.4	100.0%	223.8	100.0%	423.0	100.0%

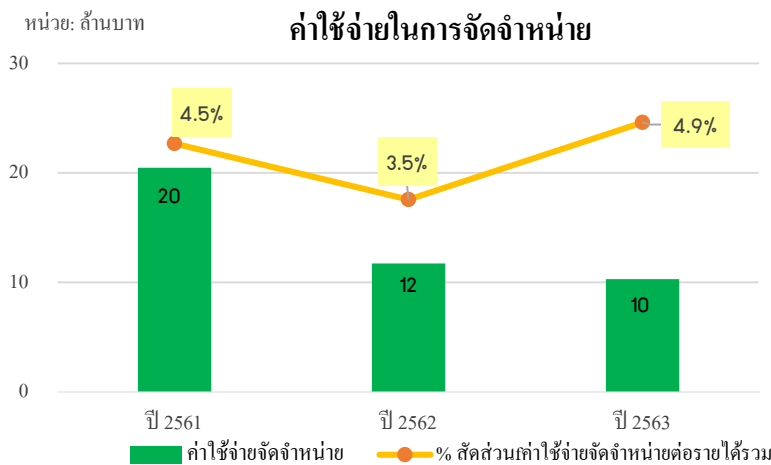


หลัก ๆ แล้วในส่วนของต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการสำหรับปี 2563 ลดลง 45.4 ล้านบาท คิดเป็น 20.3 % เมื่อเทียบกับปี 2562 ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ของต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการเป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา และรวมถึงต้นทุนในการเตรียมงานล่วงหน้า ที่ทางบริษัท ได้จ่ายไปแล้ว แต่งานถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป ดังนั้นส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2562 ด้วยเช่นกัน

(ค) ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย

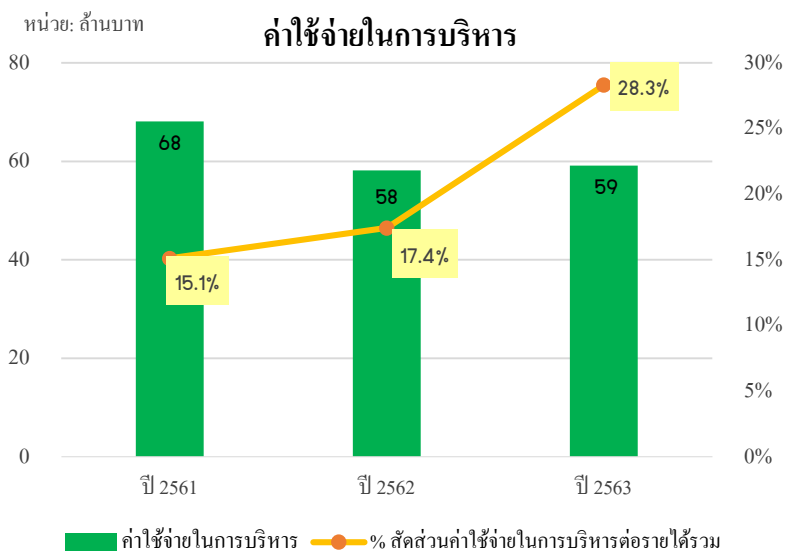
ในปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 20.5 ล้านบาท 11.7 ล้านบาท และ 10.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 - 5 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย โบนัสพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าที่ปรึกษาทาง

การตลาด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายของบริษัทมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากมีบริษัทที่บริหารค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย หรือ ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน



(ง) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 68.1 ล้านบาท 58.2 ล้านบาท และ 59.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.1 ร้อยละ 17.4 และ 28.3 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารได้แก่ เงินเดือน โบนัสพนักงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสอบบัญชี ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และค่าเสื่อมราคา ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น สำหรับปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นมาจากการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 7.4 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563 นี้



(จ) **ต้นทุนทางการเงิน**

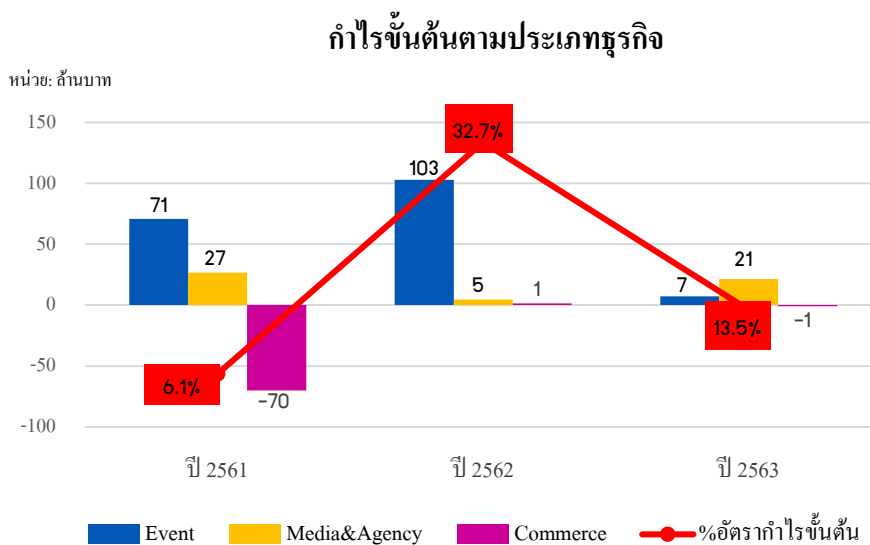
ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น	0.4	9.3%	0.3	13.0%	0.8	33.4%
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว	1.3	30.2%	0.8	34.5%	1.0	41.0%
3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	2.6	60.5%	1.2	52.5%	0.6	25.6%
รวม	4.3	100.0%	2.3	100.0%	2.4	100.0%

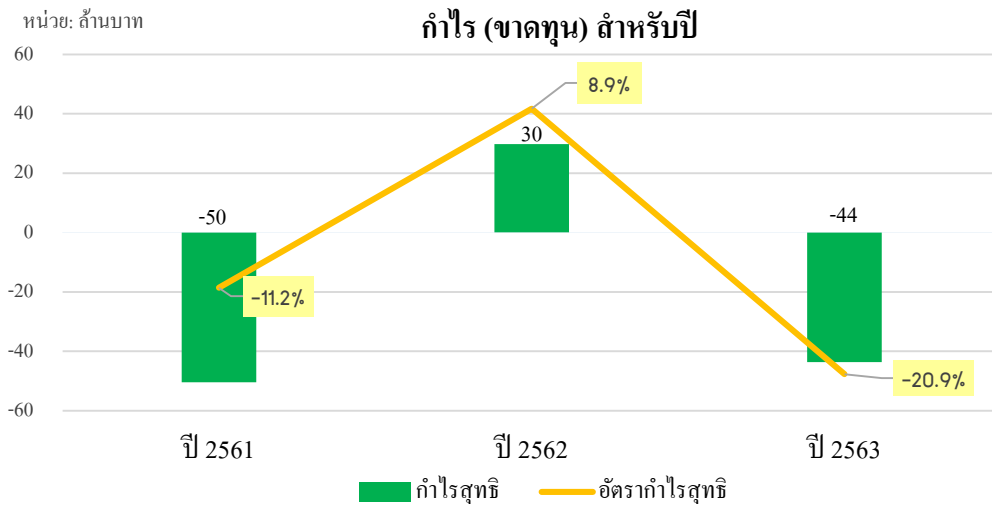
ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ มาจากรายการหนี้ระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ปี 2562 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.3 ล้านบาท ลดลง 0.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากสถาบันการเงินมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยและบริษัทมีการชำระหนี้ระยะยาวตรงตามกำหนด มีการบริหารจัดการด้านการเงินได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

ปี 2563 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4.3 ล้านบาท สูงขึ้น 2.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 87.3 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 30.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 – 6 ต่อปี และ มีการซื้อรถคาราวานภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คัน จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้รับการผ่อนปรนการจ่ายชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID 19 โดยได้รับการผ่อนปรนในช่วงเดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป

(ฉ) **อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ**





ในปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 27.5 ล้านบาท 109.0 ล้านบาท และ 27.7 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 6.1 ร้อยละ 32.8 และร้อยละ 13.5 ของรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการตามลำดับ ในปี 2562 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 81.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 295.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน หลัก ๆ มาจากเพิ่มขึ้นของส่วนงานบริการรับจัดงานที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 32.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 และเพิ่มขึ้นจากส่วนงานธุรกิจพาณิชย์ที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 102.1 เมื่อเทียบกับปี 2561

สำหรับในปี 2563 มีกำไรขั้นต้นลดลง จำนวน 81.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 74.5 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) New Normal ในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงการจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมงาน การระงับเที่ยวบิน ทำให้นักท่องเที่ยวมีจำนวนลดน้อยลง เป็นต้น จึงส่งผลให้งานของบริษัทถูกละเลินการ จัด หรือบางงานถูกยกเลิกการจัดงานออกไปจึงส่งผลต่อบริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี

ในปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับ (50.4) ล้านบาท 30.6 ล้านบาท และ (42.5) ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ (11.2) ร้อยละ 9.2 และร้อยละ (20.3) ของรายได้รวมตามลำดับ ในปี 2562 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 30.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 81.1 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 160.7 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากมีงานเพิ่มขึ้น และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น สำหรับปี 2563 บริษัทมีกำไรลดลงเท่ากับ 73.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 238.7 หลัก ๆ จากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามที่กล่าวข้างต้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(ก) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 328.1 ล้านบาท 362.1 ล้านบาท และ 295.2 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 223.1 ล้านบาท 229.1 ล้านบาทและ 138.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.0 ร้อยละ 63.2 และ ร้อยละ 46.9ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เป็นต้น

(1.1) ลูกหนี้การค้าการค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียนอื่น ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	83.0	71.3	114.5	59.4	74.7	50.4
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6.9	5.9	9.6	5.0	4.00	2.7
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและต้นทุนตามสัญญาจ่ายล่วงหน้า	11.0	9.5	45.7	23.7	65.7	44.3
เงินตรงจ่ายโครงการ	13.6	11.7	20.4	10.6	1.8	1.2
อื่น ๆ	1.9	1.6	2.5	1.3	2.0	1.4
รวม	116.4	100.0	192.7	100.0	148.2	100.0

สำหรับรายการลูกหนี้การค้า บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าส่วนใหญ่ประมาณ 30 - 180 วัน โดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	36.6	44.1	69.1	60.3	52.7	70.6
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	4.1	4.9	25.6	22.4	4.1	5.4
3-6 เดือน	10.2	12.3	19.5	17.0	10.6	14.2

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
7-12 เดือน	28.0	33.8	0.3	0.3	7.4	9.9
มากกว่า 12 เดือน	11.5	13.8	0.3	0.3	0.1	0.1
รวม	90.4	108.9	114.8	100.3	74.9	100.2
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2561-2562: ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ)	(7.4)	(8.9)	(0.3)	(0.3)	(0.1)	(0.1)
หัก ค่าเพื่อการรับคืน	-	-	-	-	(0.1)	(0.1)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	83.0	100.0	114.5	100.0	74.7	100.0

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ข้างต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 52.7 ล้านบาท 69.1 ล้านบาท และ 36.6 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.6 ร้อยละ 60.3 และร้อยละ 44.1 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุค้างชำระเกินกว่า 1 ปี และพิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งทำให้ปี 2562 บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากการพิจารณาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวน 0.3 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 7.4 ล้านบาท โดยอัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในช่วง 0.02 - 100%

(1.2) สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 มีสินค้าคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 3.2 ล้านบาท 8.8 ล้านบาท และ 7.5 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.0 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 2.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยรถจักรยานยนต์ ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี โดยบริษัทจะมีการเก็บสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถจักรยานยนต์

ไฟฟ้า บริษัทจัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด

สำหรับปี 2562 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 5.6 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 176.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาจำหน่ายเป็นปีแรก และในปี 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 1.3 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.8 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าที่ค้างอยู่ โดยเฉพาะสินค้าเก่า ๆ ที่ล้าสมัย

(1.3) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 6.7 ล้านบาท 8.7 ล้านบาทและ 6.8 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.0 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 2.3 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ประกอบด้วย ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด และเงินมัดจำ เป็นต้น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 105.0 ล้านบาท 133.0 ล้านบาทและ 156.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.0 ร้อยละ 36.8 และร้อยละ 53.1 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

(2.1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 73.7 ล้านบาท 93.4 ล้านบาท และ 111.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.5 ร้อยละ 25.8 และร้อยละ 37.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างรถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงาน ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 19.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.6 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในปี 2562 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คันจากปี 2561 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 117 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 17.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.1 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2562 ในปี 2563 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คันจากปี 2562 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 148 คัน

ปี	จำนวนรถคาราวานที่ เพิ่มในระหว่างปี (คัน)	จำนวนรถคาราวานสะสม ณ สิ้นปี (คัน)
2560	33	33
2561	40	73
2562	44	117
2563	31	148

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,20
อุปกรณ์ในการจัดงาน	2,3,5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2,3,5,10

(2.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 5.1 ล้านบาท 5.5 ล้านบาทและ 5.5 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ร้อยละ 1.5 และร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.4 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากในปี 2562 โปรแกรมที่อยู่ระหว่างการพัฒนาของบริษัทเรื่องรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใกล้เคียงปี 2562 โดยในปี 2563 บริษัทได้ซื้อโปรแกรมที่ใช้สำหรับนับคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 มีหนี้สินรวม จำนวน 190.4 ล้านบาท 195.6 ล้านบาท และ 167.4 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.0 ร้อยละ 54.0 และร้อยละ 56.7 ของหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

(1) หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 124.0 ล้านบาท 134.9 ล้านบาท และ 87.8 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.8 ร้อยละ 37.2 และร้อยละ 29.7 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1.1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีมูลค่า เท่ากับ 105.2 ล้านบาท 88.5 ล้านบาทและ 59.8 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.1 ร้อยละ 24.4 และร้อยละ 20.2 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	42.7	71.4	61.0	69.0	69.5	66.0
รายได้รับล่วงหน้า	6.9	11.5	7.3	8.3	29.6	28.1
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9.2	15.4	18.6	21.0	5.5	5.3
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่ายและ เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.9	1.6	0.7	0.8	0.5	0.5
เจ้าหนี้อื่น	0.1	0.1	0.9	0.9	0.1	0.1
รวม	59.8	100.0	88.5	100.0	105.2	100.0

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 16.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โครงการ สำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 28.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 32.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทสามารถเก็บเงินลูกหนี้ได้และนำมาจ่ายให้เจ้าหนี้

(2) หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 – ปี 2563 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 66.4 ล้านบาท 60.7 ล้านบาทและ 79.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.2 ร้อยละ 16.8 และร้อยละ 27.0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(2.1) เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนรายหนึ่งซึ่งเกิดจากงานขายสินค้าโครงการพิเศษจำนวน 25.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 34.0 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยทยอยจ่ายชำระดังนี้

- ปีที่ 1 : จ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 12.0 ล้านบาท
- ปีที่ 2 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 16.0 ล้านบาท
- ปีที่ 3 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 18.0 ล้านบาท

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปี 2563 บริษัทได้มีการตกลงกับเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2563 โดยยังคงระยะเวลาการชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมฉบับเดิม

(2.2) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท และกรรมการบางท่าน และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	5.3	13.0	4.3	32.7	5.1	36.4
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	35.5	87.0	8.8	67.3	8.8	63.6
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	40.8	100.0	13.1	100.0	13.9	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 0.8 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เป็นผลมาจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 27.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.0 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี 2563 จำนวน 30.0 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์โควิด -19 อย่างต่อเนื่อง

(2.3) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	13.8	27.4	11.9	34.0	6.8	29.9
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	36.5	72.6	22.9	66.0	16.0	70.1
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	50.3	100.0	34.8	100.0	22.8	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 12.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 52.7 เมื่อเทียบกับปี 2561 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 15.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 44.7 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 31 คัน และบริษัทได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 เดือนตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

(ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 35.7 ล้านบาท ซึ่งใช้ไปลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 สาเหตุหลักเกิดจากลูกหนี้โครงการจ่ายชำระช้าลง และบริษัทได้จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าช้าลงเช่นกัน

สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 4.7 ล้านบาท ซึ่งหลักๆ ได้มาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและจ่ายเงินเจ้าหนี้

(ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 3.0 ล้านบาท ซึ่งได้มาจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 8.7 ล้านบาท ซึ่งหลักๆ เกิดจากการจ่ายชำระเพื่อซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

(ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4.8 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดงานโครงการต่าง ๆ

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 5.6 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากบริษัทจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจ่ายชำระเงินกู้ให้กับธนาคารพาณิชย์

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

(ก) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.8 เท่า 1.7 เท่า และ 1.6 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.7 เท่า 1.6 เท่า และ 1.4 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาเพื่อจ่ายชำระค่าใช้จ่าย และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 9.2 เท่า 2.5 เท่า และ 1.3 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2561 – 2563 อยู่ระหว่าง 39 – 270 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากมีลูกค้าได้มีการขอผ่อนผันการชำระหนี้กับทางบริษัท เพราะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลให้ระยะเวลาการรับชำระหนี้ถูกเลื่อนออกไป

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 91.4 เท่า 3.0 เท่า และ 0.3 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2561 – 2563 อยู่ระหว่าง 4 – 1,108 วัน ซึ่งจะเห็นว่าแนวโน้มอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือลดลง หลัก ๆ มาจากบริษัทลดบทบาทในการขายสินค้าออนไลน์ลงเริ่มจากปี 2561 เป็นต้นมา

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 11.5 เท่า 3.3 เท่า และ 2.9 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2561 – 2563 อยู่ระหว่าง 31 – 123 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทได้นำเงินจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้ามาจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้การค้า จึงส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้การค้าของบริษัทลดลงจากปี 2562 และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทจึงเจรจาทันทีกับเจ้าหนี้เพื่อขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินด้วย

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน (Cash Cycle)) เท่ากับ 12 วัน 157 วัน และ 1,255 วัน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้ายาวขึ้น จากการเจรจาทันทีกับเจ้าหนี้หลายรายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

(ข) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2561 – 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (49.6) ร้อยละ 20.2 และร้อยละ (32.0) ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2563 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงกว่าในปี 2562 หลัก ๆ มา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2563

(ค) อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

ปี 2561 – 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (21.7) ร้อยละ 8.9 และร้อยละ (13.8) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2563 ลดลงกว่าปี 2562 สาเหตุหลัก ๆ มาจากบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนในปี 2563

(ง) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)


บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 1.4 เท่า 1.2 เท่า และ 1.3 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินจากสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน






การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า



- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิจ และ นายธราธร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิจ และ นายธราธร ยวงบัณฑิต กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายโอกาส เชิดพันธุ์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

2. นายชราธร	ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ	
3. นายธีรวัฒน์	สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ	
4. นางสาวประพิมพรรณ	เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและ การตลาด	
5. นางสาวอัปสร	วิลาสศักดิ์คานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน	
6. นางสาวอังคณา	ทองสมักร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	

ผู้รับมอบอำนาจ

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	
2.	นายชราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทนง ลีอิสสระนุกูล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรก)	61	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรมNANZAN UNIVERSITY, JAPAN - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.50	2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2558 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีครอยนต์ และ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
						2558 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท สตุลีโอ 888 จำกัด	ธุรกิจให้บริการกิจกรรมด้านความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แอปซิฟิค ออโตพาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูป แม่พิมพ์สำหรับยานยนต์
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ มูลนิธิกนก-โสภะ	มูลนิธิการกุศล
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท นุศยพรรณ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วังจุฬา จำกัด	ธุรกิจรับผลิต รั้วจาง ทำยางและผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากยาง
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปร โมชั่น จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยานยนต์
						2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการถ่ายทำวิดีโอ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชน่ง่วนสง จำกัด	ธุรกิจรถจักรยานและยางจักรยานอะไหล่รถจักรยาน
						2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไคโด สิทธิผล จำกัด	ธุรกิจผลิต โซ่ขับเคลื่อนยนต์และโซ่รถจักรยานยนต์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกรถเครื่อง จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อินแอค คอมโพเนนท์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในออฟฟิศ ออโตเมชั่น ผลิตภัณฑ์ยาง
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอกและยางในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ยางนอก-ยางใน รถยนต์ หลอดไฟ หัวเทียน โช้ น้ำมันเครื่องรถ จักรยานยนต์
						2526 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทยแสดนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโคมไฟรถยนต์หลอดไฟ
2	นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี –	42	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรสนางสาว ประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน	20.0	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนงานการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561							อยู่ระหว่างการพิจารณาเลิก กิจการ)
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์
3	นายธราธร ขวงบัณฑิต - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม	42	<u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	4.2	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนาและ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563							ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
						2562 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์
4	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561	42	<u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	12.6	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนาและอื่น ๆ ตลอดจนจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563							อยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์
5	นางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 13 พฤษภาคม 2559 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	42	<u>ปริญญาโท</u> - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรส นาย โอภาส เฉิดพันธุ์	2.6	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนาและอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563						บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด (บริษัทร่วม)	
6	นางสาวอัปสร วิลาศศักดิ์คานนท์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560	42	<u>ปริญญาโท</u> - บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - -นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program	ไม่มี	0.35	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนาและอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
						2556 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชคานนท์	ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์และบริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ
						2554 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยหลิน	จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง
						2554 – 2559	ผู้จัดการอาวุโส	ให้บริการด้านบัญชี

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561		(CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 – 15 กันยายน 2560			2551 – 2554 2547 – 2550 2545 – 2547	ผู้จัดการ ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	
7	ผศ. อรทัย วาณิชดี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	65	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต <u>ปริญญาตรี</u>	ไม่มี	0.25	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนาและ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง				
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ		
	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทธิชัย		<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2561 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2550 – 2561 2548 – ปัจจุบัน 2538 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คัดสไมลบายฮอปเปอร์ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้ง การประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานศึกษา จำหน่ายสินค้าเด็ก สถานศึกษา สถานศึกษา สถานศึกษา
8	ดร. ณิชกฤษณ์ ทิวไผ่งาม <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ 	49	<u>ปริญญาเอก</u> <ul style="list-style-type: none"> - Doctor of Juridical Science University of Wisconsin-Madison, United States 	ไม่มี	0.00	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ		

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ – สกุลเดิม) -ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562		<u>ปริญญาโท</u> - Master of Legal Institution (M.L.I), Master of Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison, United States <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560					อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ขอชท์ ไลฟ์ จำกัด	ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยมีคนขับประจำเรือ
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด	ดูแลและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสัน โกลเบิล เทคคิง จำกัด	ประกอบธุรกิจ ซื้อ จัดหา เช่า เช่าซื้อ
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม	สถานศึกษา
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ฉัฐหทัย จำกัด	ซื้อ ขาย ให้เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปเปิล เอ็น จำกัด	บริการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ริสอร์ท ขายปลีก สินค้าสำเร็จรูป
9	นายกพันธุ์ ปราโมชฯ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ	49	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ	ไม่มี	0.15	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท /กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561		ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - BSC Industrial Design Brunel University, London - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560					กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด	ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรมด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและบริหารงานด้านการกีฬา
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นฟริว ไตร จำกัด	ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่องกีฬา
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไบค์ โซน จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่งรถจักรยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ
						2551 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษา
						2549 – 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การซื้อขายและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10	นางสาวอังคณา ทองสมัคร - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้ง : 14 พฤศจิกายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562	45	<u>ปริญญาตรี</u> - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	ไม่มี	ไม่มี	2560 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	
						2554 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
						2548 – 2554	สมุหบัญชี บริษัท หอแว่น กรุ๊ป จำกัด	ประกอบกิจการบริการให้คำ ปรึกษาปัญหาสายตาและขายปลีก ขายแว่นสายตา แว่นกันแดด และ อุปกรณ์อื่น ๆ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อบริษัท รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย		บริษัทร่วม
	บริษัท ไรดอล มาสเตอร์ จำกัด	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด
นายโอกาส เจริญพันธุ์	กรรมการ	-	-
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	-	-
นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	-	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวอัปสร วัฒาสักดานนท์	-	กรรมการ	-

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายรักษ์พล อังศุวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นายรักษ์พล อังศุวิทยา วันที่แต่งตั้ง: (1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2562 (2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ	64	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหุ่ยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) <u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม	ไม่มี	ไม่มี	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลตติ้ง จำกัด

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
	บริษัทครั้งที่ 2/2563 (3) 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2564		<u>สัมมนา</u> - Anti-Corruption: Synergy to Success ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สคท.)					

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 อื่นๆ

-ไม่มี-